



一般社団法人

日本内科学会

The Japanese Society of Internal Medicine

Personal Web 利用マニュアル

一般社団法人

日本内科学会

目次

Personal Web 利用マニュアル	1
1. 本利用ガイドについて.....	1
1.1. 会員情報照会.....	1
1.2. 認定更新状況照会	1
1.3. 会員情報変更申請	2
1.4. ユーザーサポート	2
2. ログイン.....	2
3. トップページ.....	4
4. メニュー	7
5. 共通機能.....	8
5.1. 大学名・施設名検索.....	8
5.2. 郵便番号検索.....	9
5.3. 日付入力.....	10
6. 会員情報照会.....	11
6.1. 会員情報詳細.....	12
6.2. 勤務実態登録.....	14
6.3. 支払状況一覧.....	18
6.3.1. 支払.....	19
6.3.2. 領収書の発行.....	20
6.4. 会誌発送状況一覧.....	22
6.5. 証明書発行	23
6.5.1. 会員証明書の発行	24
6.5.2. 認定内科医証明書の発行	25
6.5.3. 総合内科専門医証明書の発行	25
7. 認定更新状況照会.....	26
7.1. 認定管理 認定更新状況照会メニュー.....	26
7.2. 認定情報.....	27
7.3. 単位取得状況.....	33
7.4. 単位取得明細.....	37
7.5. 認定更新基準.....	41
8. 各種申請	43
8.1. 申請履歴一覧.....	44
8.1.1. 検索・閲覧.....	45

8.1.2.	再申請.....	46
8.1.3.	申請取消.....	47
8.2.	基本情報変更申請.....	49
8.3.	住所情報変更申請.....	52
8.4.	氏名変更申請.....	55
8.5.	雑誌発送中止／再開申請.....	58
8.6.	休会申請.....	61
8.7.	復会申請.....	65
8.8.	退会申請.....	69
8.9.	自己申告.....	72
8.10.	認定更新辞退.....	87
8.11.	認定期間延長.....	91
9.	ユーザーサポート.....	98
9.1.	パスワード変更.....	99
9.2.	多要素認証登録.....	101
10.	日本内科学会 関連サイトリンク.....	103
10.1.	各種会員サービス.....	103
10.1.1.	セルフ問題 Web 版.....	103
10.2.	リンク.....	104
10.2.1.	日本内科学会.....	104
10.3.	プライバシーポリシー.....	105
10.4.	お問い合わせ.....	105
11.	ログアウト.....	106
12.	利用規約.....	107

1. 本利用ガイドについて



当サイトは日本内科学会様の会員・認定の管理を行うシステムです。
本書はそのうちの会員管理・共通(職員用)に関する利用ガイドです。
以下の業務を行います。

1.1. 会員情報照会

- 登録情報の確認
- 支払情報の確認とお支払い
- 会誌発送状況の確認
- 勤務実態情報の登録
- 証明書の発行

1.2. 認定更新状況照会

- 認定情報
- 取得単位状況
- 取得単位明細
- 認定更新基準

1.3. 会員情報変更申請

- 各種登録情報の変更申請
- 申請履歴の閲覧

1.4. ユーザーサポート

- 会員パスワードの変更
- 多要素認証登録

2. ログイン

日本内科学会 会員 Personal Web | Personal Web

日本内科学会 会員 Personal Webへのログインページです。会員IDとパスワードを入力してお進みください。

【会員 Personal Web】サービスのお知らせ

日本内科学会「会員 Personal Web」は、一般社団法人日本内科学会会員に限りご利用できるサービスです。「会員 Personal Web」では会員本人による登録基本情報や認定単位情報の照会・変更などが可能です。また、今後は各種サービスを順次提供する予定です。利用規約にご同意の上、ぜひご利用ください。

会員IDとパスワードを入力してください。

会員ID

パスワード

Personal Webへログイン

- 会員番号と会員IDは異なります。
- はじめてご利用の場合、「会員ID」と「初回パスワード」でログインしてください。
- * 会員IDと初回パスワードの情報は、会員証郵送時（H20年4～5月頃）のカード台紙に記載されています。

ログインヘルプデスク

[会員IDがわからない](#)
[初回パスワードの発行する](#)
[パスワード（変更後）を忘れてしまった](#)

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [お問い合わせ](#)

※本ホームページの無断転載を禁じます。著作権は一般社団法人日本内科学会に帰属します。 Copyright © The Japanese Society of Internal Medicine All Rights Reserved.

当サイトにアクセスするとログイン画面が表示されます。

会員 ID、パスワードを入力しログインしてください。

※会員 ID が分からない場合

「ログインヘルプデスク/パスワード（変更後）を忘れてしまった」をクリックし

表示される「会員 ID 問い合わせ」ページより E-mail アドレス、氏名(カナ)、生年月日を入力し会員 ID のお知らせメール送信を依頼してください。

会員ID問い合わせ

会員番号、氏名（カナ）、生年月日を入力してください。
登録メールアドレス宛にメールが送信されます。
メールに記載されている手順に従って手続きを進めてください。

E-mailアドレス*

氏名（カナ）* セイ メイ

生年月日*

※パスワードが分からない場合

「ログインヘルプデスクパスワードリセット依頼」をクリックし

表示される「パスワードリセット依頼」ページより会員 ID、生年月日を入力しパスワードのリセットを依頼してください。

パスワードリセット依頼

会員IDと生年月日を入力してください。
登録されているメールアドレス宛にメールが送信されます。
メールに記載されている手順に従って手続きを進めてください。

会員情報

会員ID* 101 -

生年月日*

3. トップページ



ログイン後トップページが表示されます。

ページ上部に表示されるメニューから各種機能へ遷移できます。

● メニュー



● パンくずリスト



画面上部に前画面の履歴がリンクとして表示されます。

このリンクから前の画面に遷移することができます。

- 勤務実態未登録者

勤務実態情報が未登録の場合、トップページ表示時にお知らせダイアログが表示され、「OK」ボタンを押下すると勤務実態登録画面([6.2. 勤務実態登録]を参照)へ遷移します。



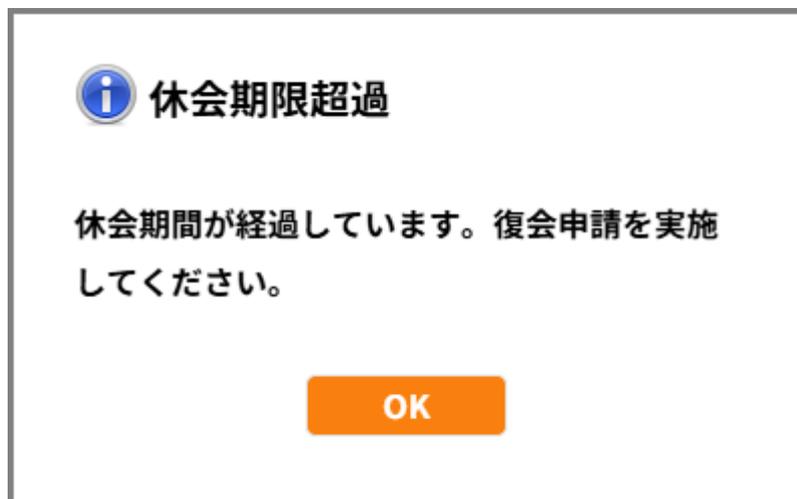
- メールアドレス未登録者

メールアドレス情報が登録されていない場合、トップページ表示時にお知らせダイアログが表示され、「OK」ボタンを押下すると住所情報変更申請画面([7.3. 住所情報変更申請]を参照)へ遷移します。



- 休会期間経過者

休会予定期間が経過した休会会員の場合、トップページ表示時にお知らせダイアログが表示され、「OK」ボタンを押下すると復開申請画面([7.7. 復開申請]を参照)へ遷移します。



4. メニュー

一般社団法人
日本内科学会
The Japanese Society of Internal Medicine

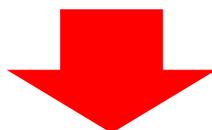
Personal Web

○村○郎先生 取得単位合計: 5単位 ログアウト
前回ログイン日時: 2025/06/05 13:05

パーソナルデータ ▾ 各種会員サービス ▾ リンク ▾

トップページ

お知らせ



一般社団法人
日本内科学会
The Japanese Society of Internal Medicine

Personal Web

○村○郎先生 取得単位合計: 5単位 ログアウト
前回ログイン日時: 2025/06/05 13:05

パーソナルデータ ▾ 各種会員サービス ▾ リンク ▾

- 会員情報照会
 - 会員情報
 - 支払状況
 - 会誌発送状況
 - 証明書発行
- + 認定更新状況照会
- 各種申請
 - 申請履歴
 - 基本情報変更
 - 住所情報変更
 - 氏名変更
 - 雑誌発送中止/再開
 - 休会
 - 復会
 - 退会
 - 自己申告
 - 認定更新の辞退
 - 認定期間の延長
- ユーザーサポート
 - パスワード変更
 - 多要素認証登録

利用規約 プライバシーポリシー お問い合わせ

※本ホームページの内容の無断転載を禁じます。著作権は一般社団法人日本内科学会に帰属します。
Copyright © The Japanese Society of Internal Medicine All Rights Reserved.

トップメニューの各項目をクリックするとサブメニューが表示されます。
表示されるサブメニューから各画面へ遷移できます。

5. 共通機能

5.1. 大学名・施設名検索

大学名及び施設名入力後、入力項目横の「検索」ボタンをクリックすると検索結果ダイアログ(部分検索)が表示されます。一覧から大学/施設名を選択し「OK」ボタンを押下(またはダブルクリック)すると、その内容が自動入力されます。

※以下は大学名検索の画面になりますが施設名も同様になります

出身大学*



大学名検索

- 旭川医科大学
- 浜松医科大学
- 滋賀医科大学
- 札幌医科大学
- 福島県立医科大学
- 京都府立医科大学
- 奈良県立医科大学
- 和歌山県立医科大学
- 岩手医科大学



出身大学*

5.2.郵便番号検索

郵便番号入力後、入力項目横の「検索」ボタンをクリックすると都道府県・市区町村丁目の内容が自動で入力されます。

※郵便番号は半角数字で入力してください。ハイフン“-”は不要です。

自宅	
郵便番号*	<input type="text" value="5148635"/> <input type="button" value="検索"/> 例：3320034
都道府県*	<input type="text" value="青森県"/>
市区町村丁目*	<input type="text"/> 例：文京区本郷3丁目
番地*	<input type="text"/> 例：28-8
建物名 部屋番号等	<input type="text"/> 例：日内会館ビル1-301



自宅	
郵便番号*	<input type="text" value="5148635"/> <input type="button" value="検索"/> 例：3320034
都道府県*	<input type="text" value="三重県"/>
市区町村丁目*	<input type="text" value="津市中央1-1"/> 例：文京区本郷3丁目
番地*	<input type="text"/> 例：28-8
建物名 部屋番号等	<input type="text"/> 例：日内会館ビル1-301

5.3.日付入力

スマートフォン等で生年月日等の日付を入力する際、入力項目をタップすると以下のようなカレンダーが表示される場合があります。年を変更する際は左上の西暦をタップすることで年の値を変更することが可能です。



6. 会員情報照会



パーソナルデータメニューの「会員情報照会サブメニュー」から各種画面へ遷移します。

項目名	説明
会員情報	以下の登録情報の確認と勤務実態情報の登録が可能です。 <ul style="list-style-type: none"> ● 基本情報（氏名・生年月日...等） ● 所属情報（所属支部） ● 役員・委員会情報 ● 住所・メールアドレス
支払状況	年会費・資格更新料の支払状況の確認が行えます。また、未払いの請求に対しクレジットカードによるお支払いと領収書の発行が可能です。
会誌発送状況	過去一年分の会誌発送状況の確認が行えます。
証明書発行	以下の証明書の発行が可能です。 <ul style="list-style-type: none"> ● 会員証明書 ● 認定内科医証明書 ● 総合内科専門医証明書

6.1. 会員情報詳細

The screenshot displays the 'Personal Web' interface of the Japanese Society of Internal Medicine. At the top, the user is identified as '村〇郎先生' (Mr. Murayama) with '取得単位合計: 5単位' (Total units earned: 5 units) and a 'ログアウト' (Logout) button. The page title is 'Personal Web'. Below the header, there are three main navigation categories: 'パーソナルデータ' (Personal Data), '各種会員サービス' (Various Member Services), and 'リンク' (Links). Under 'パーソナルデータ', there is a sub-menu with '会員情報照会' (Member Information Inquiry) expanded, showing '会員情報' (Member Information), '支払状況' (Payment Status), '会誌発送状況' (Journal Distribution Status), and '証明書発行' (Certificate Issuance). The '会員情報' item is highlighted with a red box. Below the menu, there is a dropdown menu showing '2025/01/01' and '初めてのお知らせ' (First-time notice). At the bottom, there are links for '利用規約' (Terms of Use), 'プライバシーポリシー' (Privacy Policy), and 'お問い合わせ' (Contact Us). A copyright notice for 'The Japanese Society of Internal Medicine' is also present.

[パーソナルデータ]-[会員情報照会]メニューの「会員情報」から会員情報詳細画面へ遷移します。

会員情報詳細

勤務実態 証明書発行 認定情報照会

基本情報

会員ID 101-
会員番号
入会日 2020/04/01

氏名変更

会員名 (カナ) ○○ムラ ○○ロウ
会員名 ○村 ○郎
会員名 (ローマ字) ……mura ……rou

基本情報変更

性別 男性
生年月日
医籍番号 000001
医籍登録年月日 2004/04/01
出身大学 ○○大学
卒業年月 1994/03

所属情報

所属支部 北海道支部

住所・メールアドレス

住所情報変更

E-mailアドレス …rou_…mura@naika.or.jp
郵便送付先 自宅

自宅住所

住所 0600000
北海道
札幌市中央区○○1丁目
マンション○○305
電話番号 00000000000
FAX番号 11111111111

勤務先住所

住所 0600001
北海道
札幌市中央区○○2丁目
○○病院
所属部・科名 ○○科
電話番号 22222222222
内線番号 4444
FAX番号 33333333333

会員の登録情報を表示する画面です。

ボタン	説明
勤務実態	勤務実態の登録画面([6.2. 勤務実態登録]を参照)へ遷移します。
証明書発行	証明書発行画面([6.5. 証明書発行]を参照)へ遷移します。
認定情報照会	認定情報照会画面へ遷移します。(PersonalWeb サイト 認定管理利用者ガイド を参照)
氏名変更	氏名変更申請画面([7.4. 氏名変更申請]を参照)へ遷移します。
基本情報変更	基本情報変更申請画面([7.2. 基本情報変更申請]を参照)へ遷移します。
住所情報変更	住所情報変更申請画面([7.3. 住所情報変更申請]を参照)へ遷移します。

6.2.勤務実態登録

一般社団法人 日本内科学会 | Personal Web | 〇村〇郎先生 取得単位合計: 5単位 ログアウト
 前回ログイン日時: 2025/06/05 13:05

パーソナルデータ ▾ 各種会員サービス ▾ リンク ▾

トップページ > 会員情報詳細

会員情報詳細

勤務実態 証明書発行 認定情報照会

会員情報詳細画面の「勤務実態」ボタンから遷移します。

勤務実態登録

※回答できない場合は空欄でも構いません。

登録確認

従事している施設及び業務の種類

主たる施設・業務の種類

施設の種類

業種の種類

従たる施設・業務の種類

施設の種類

業種の種類

※複数の施設に従事している場合で2番目に長時間従事している施設についてご記入をお願いします。
特になし場合は記入の必要はありません。

主たる従事先の勤務状況

直近1週間の勤務日数(日/週)(宿直・日直を除く)

先月の宿直・日直回数(回/月)

業務形態 常勤 非常勤
※「常勤」とは原則として施設で定められた勤務時間のすべてを勤めている(ただし、勤務時間が1週間あたり33時間未満の者は含まない)。「非常勤」とは「常勤」以外の者。

主たる業務内容 診療 教育・研究 管理 産業医業務 その他

休業の取得(取得中の者のみ) 産前・産後休業 育児休業 介護休業

取得している広告可能な医師の専門性に関する資格名、麻酔科の標榜資格及び医師少数区域経歴認定医師

資格名、麻酔科の標榜資格及び医師少数区域経歴認定医師

医療法に基づいて広告することが可能とされている医師の専門性に関する資格、麻酔科の標榜資格(麻酔科標榜医)及び、医師少数区域経歴認定医師を指す。専門性に関する資格は更新制であるため、現時点で資格を取得しているかどうかを確認の上ご記入をお願いします。

※取得しているすべての資格名の番号を選択して下さい。

※01,18,19は日本専門医機構認定資格、02~17は、日本専門医機構又は学会認定資格、20~59は学会認定資格。

<input type="checkbox"/> 01 内科専門医	<input type="checkbox"/> 02 小児科専門医	<input type="checkbox"/> 03 皮膚科専門医
<input type="checkbox"/> 04 精神科専門医	<input type="checkbox"/> 05 外科専門医	<input type="checkbox"/> 06 整形外科専門医
<input type="checkbox"/> 07 産婦人科専門医	<input type="checkbox"/> 08 眼科専門医	<input type="checkbox"/> 09 耳鼻咽喉科専門医
<input type="checkbox"/> 10 泌尿器科専門医	<input type="checkbox"/> 11 脳神経外科専門医	<input type="checkbox"/> 12 放射線科専門医
<input type="checkbox"/> 13 麻酔科専門医	<input type="checkbox"/> 14 病理専門医	<input type="checkbox"/> 15 救急科専門医
<input type="checkbox"/> 16 形成外科専門医	<input type="checkbox"/> 17 リハビリテーション科専門医	<input type="checkbox"/> 18 臨床検査専門医
<input type="checkbox"/> 19 総合診療専門医	<input checked="" type="checkbox"/> 20 総合内科専門医	<input type="checkbox"/> 21 呼吸器専門医
<input type="checkbox"/> 22 循環器専門医	<input type="checkbox"/> 23 消化器病専門医	<input type="checkbox"/> 24 腎臓専門医
<input type="checkbox"/> 25 泌尿器専門医	<input type="checkbox"/> 26 神経内科専門医	<input type="checkbox"/> 27 糖尿病専門医
<input type="checkbox"/> 28 内分代謝科専門医	<input type="checkbox"/> 29 血液専門医	<input type="checkbox"/> 30 アレルギー専門医
<input type="checkbox"/> 31 リウマチ専門医	<input type="checkbox"/> 32 感染症専門医	<input type="checkbox"/> 33 心療内科専門医
<input type="checkbox"/> 34 呼吸器外科専門医	<input type="checkbox"/> 35 心臓血管外科専門医	<input type="checkbox"/> 36 乳腺専門医
<input type="checkbox"/> 37 気管食道科専門医	<input type="checkbox"/> 38 消化器外科専門医	<input type="checkbox"/> 39 小児外科専門医
<input type="checkbox"/> 40 超音波専門医	<input type="checkbox"/> 41 細胞診専門医	<input type="checkbox"/> 42 透析専門医
<input type="checkbox"/> 43 老年病専門医	<input type="checkbox"/> 44 消化器内視鏡専門医	<input type="checkbox"/> 45 臨床遺伝専門医
<input type="checkbox"/> 46 漢方専門医	<input type="checkbox"/> 47 レーザー専門医	<input type="checkbox"/> 48 気管支鏡専門医
<input type="checkbox"/> 49 核医学専門医	<input type="checkbox"/> 50 大腸肛門病専門医	<input type="checkbox"/> 51 婦人科腫瘍専門医
<input type="checkbox"/> 52 ベイクロニク専門医	<input type="checkbox"/> 53 熱傷専門医	<input type="checkbox"/> 54 脳血管内治療専門医
<input type="checkbox"/> 55 がん薬物療法専門医	<input type="checkbox"/> 56 周産期・新生児専門医	<input type="checkbox"/> 57 生殖医療専門医
<input type="checkbox"/> 58 小児神経専門医	<input type="checkbox"/> 59 一般病院連携精神医学専門医	

II 60 麻酔科標榜医

III 61 医師少数区域経歴認定医師

出身地 都道府県 外国

地域枠等 ※該当しない場合は、無記入をお願いします。

従事要件の有無

従事要件あり
要件となる従事年数 年 従事要件を終了している
要件となる従事場所

従事要件なし

奨学金貸与元 都道府県 大学 その他 なし

選抜方式 別枠方式(一般の選抜枠と別に選抜)
 手分け方式(一般の選抜枠と共通で選抜)

専門分野

I

II

III

勤務実態情報を登録する画面です。

項目	説明
従事している施設及び業務の種別	主たる施設・業務の種別を選択して下さい。 ※複数の施設に従事している場合には従たる施設・業務の種別も選択して下さい。
主たる従事先の勤務状況	勤務状況について各項目を選択して下さい。 ※休業の取得については取得中の場合に選択して下さい。(複数選択不可) ※回答できない場合は空欄でも構いません。
従事する診療科名等	主たる施設・業務の種別にて01～09の業務を選択した場合に項目が表示されます。従事するすべての診療科名の番号を選択して下さい。 ※2つ以上選択した場合には主たる診療科名の番号を選択して下さい。
取得している広告可能な医師の専門性に関する資格名...他	取得しているすべての資格名の番号を選択して下さい。
出身地	高校等を卒業する前までに過ごした期間がもっとも長い都道府県（出身地）を選択して下さい。 ※回答できない場合は空欄でも構いません。
地域枠等	該当する場合に記入してください。 ※地域医療に従事する医師を養成することを主たる目的とした学生を選抜する枠であり、地元出身者を選抜する枠や大学とその関連病院に勤務することを目的とした枠も含まれます。
専門分野	最大3つまで選択(入力)可能です。

● 登録

各入力項目を入力後、「登録確認」ボタンを押下します。

勤務実態登録

※回答できない場合は空欄でも構いません。

登録確認

確認画面が表示されますので「登録」ボタンを押下します。

勤務実態登録

以下の内容で送信します。よろしいですか？

[訂正](#) [登録](#)

勤務実態の登録完了画面に遷移します。（トップページに戻る場合は「トップページへ」ボタンを押下）

勤務実態登録

ご入力いただいた勤務実態を登録いたしました。

[トップページへ](#)

6.3.支払状況一覧



[パーソナルデータ]-[会員情報照会]メニューの「支払状況」から支払状況一覧画面へ遷移します。



年会費・資格更新料の閲覧画面。クレジットカードによるお支払いと領収書の発行が可能です。

6.3.1. 支払

年会費及び更新料の一覧のそれぞれの「支払」ボタンを押下することでお支払い画面へ遷移し、クレジットカードでのお支払いを行うことが可能です。



一般社団法人
日本内科学会
The Japanese Society of Internal Medicine

一般社団法人日本内科学会

 **クレジットカードでのお支払い**

*は必須入力

カード情報を入力してください。

カードブランド*     

カード番号*
※ハイフン (-) は入力しないでください。

有効期限(月/年)* 月 / 年 [※有効期限とは?](#)

カード名義人

お支払い回数* 一括払い

カード確認番号* [※カード確認番号とは?](#)

入力内容を確認する

[支払を中断する](#)

店舗名	一般社団法人日本内科学会
取引ID	41184
ご注文内容	年会費
金額	9,000 円
画面有効期限	2025/04/04 23:59:59

Copyright(C) The Japanese Society of Internal Medicine All Rights Reserved.
© 2025 PAYGENT Co.,Ltd. All rights reserved.

6.3.2. 領収書の発行

お支払い済の各請求の「発行」ボタンより領収書の発行を行います。

※「発行」ボタンの右側に過去の領収書発行回数が表示されます。

年会費 ※過去10年分が表示されます				未払い：1件	-
年度	支払日	支払方法	金額	領収書	
2025年度	-	-	9,000 円	発行	(0)
2024年度	2024/02/01	郵便振込	9,000 円	発行	(1)
2023年度	2023/02/01	現金	9,000 円	発行	(0)

「発行」ボタンを押下すると領収書発行確認ダイアログが表示されますので、領収書に表示する宛名を入力後「OK」ボタンを押下します。

※宛名の入力には初回のみで2回目以降は初回と同じ宛名が表示されます。

領収書発行確認

領収書の宛名を選択

下記の宛名で領収書を発行します

宛名の編集はできません。
誤字脱字がないか、発行前にご確認をお願いいたします。

会員名

その他

様 ▼

確認ダイアログが表示され、「OK」ボタンを押下すると領収書がダウンロードされます。

領収書発行確認

領収書の宛名

下記の宛名で領収書を発行します

宛名の再編集はできません。

宛名 ○村 ○郎 様

OK キャンセル

<2回目以降(再発行)>

「発行」ボタン押下すると領収書の再発行ダイアログが表示され、「OK」ボタンを押下すると領収書がダウンロードされます。

領収書の再発行

領収書の再発行 再発行

下記の宛名で領収書を発行します

宛名の再編集はできません。

宛名 ○村 ○郎 様

前回の発行日時：2025/06/05 15:08

OK キャンセル

6.4. 会誌発送状況一覧



[パーソナルデータ]-[会員情報照会]メニューの「会誌発送状況」から会誌発送状況一覧画面へ遷移します。



日内会誌の発送状況閲覧画面。

6.5. 証明書発行



[パーソナルデータ]-[会員情報照会]メニューの「証明書発行」から証明書発行画面へ遷移します。



会員証明書／認定内科医証明書／総合内科専門医証明書の出力画面。

項目	説明
発行証明書	発行する証明書を 会員証明書／認定内科医証明書／総合内科専門医証明書 から選択します。
表示する情報	発行する証明書に表示させるものにチェックします。
証明書の言語	和文：日本語で記載された証明書を出力します。 英文：英語で記載された証明書を出力します。 和文・英文とも：日本語と英語の2つの証明書を出力します。
必要とする理由	発行理由を選択します。
ローマ字表記	英文の証明書を発行する場合に表示する氏名(ローマ字)を変更することができます。
認定内科医 認定期間	認定内科医証明書を発行する場合に表示する認定期間を選択します。
総合内科専門医 認定期間	総合内科専門医証明書を発行する場合に表示する認定期間を選択します。

6.5.1. 会員証明書の発行

発行証明書に「会員証明書」を選択後、他の入力項目を入力し「発行」ボタンを押下します。

証明書発行

発行

確認ダイアログが表示されますので「OK」ボタンを押下すると会員証明書がダウンロードされます。

?
確認

会員証明書（和文）を出力します。よろしいですか？

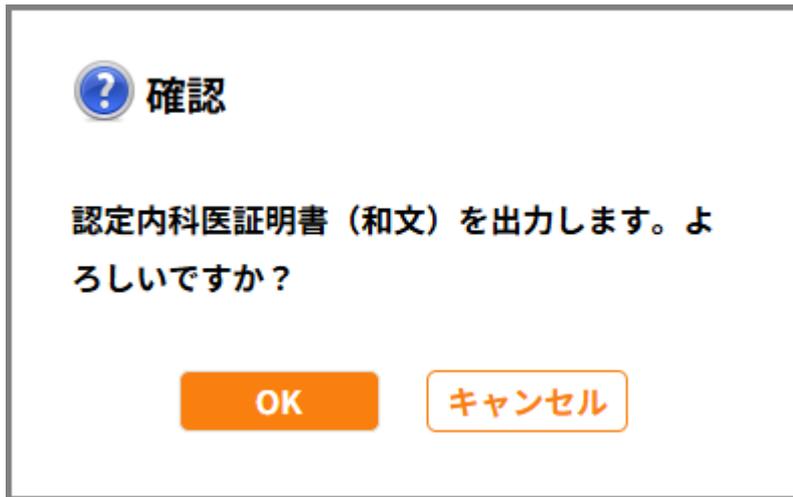
OK
キャンセル

6.5.2. 認定内科医証明書の発行

発行証明書に「認定内科医証明書」を選択後、他の入力項目を入力し「発行」ボタンを押下します。

※認定内科医資格の認定登録がされている必要があります。

確認ダイアログが表示されますので「OK」ボタンを押下すると認定内科医証明書がダウンロードされます。

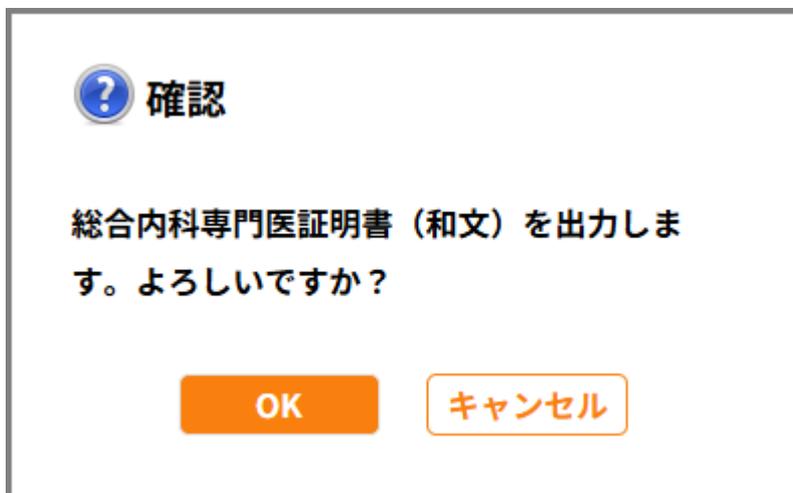


6.5.3. 総合内科専門医証明書の発行

発行証明書に「総合内科専門医証明書」を選択後、他の入力項目を入力し「発行」ボタンを押下します。

※総合内科専門医資格の認定登録がされている必要があります。

確認ダイアログが表示されますので「OK」ボタンを押下すると総合内科専門医証明書がダウンロードされます。



7. 認定更新状況照会

7.1. 認定管理 認定更新状況照会メニュー

一般社団法人
日本内科学会
The Japanese Society of Internal Medicine

Personal Web

内科太郎先生 取得単位合計: 50単位 ログアウト
前回ログイン日時: 2025/05/27 19:27

パーソナルデータ ^ 各種会員サービス v リンク v

- + 会員情報照会
 - 認定更新状況照会
 - 認定情報
 - 取得単位状況
 - 取得単位明細
 - 認定更新基準
- 各種申請
 - 申請履歴
 - 基本情報変更
 - 住所情報変更
 - 氏名変更
 - 雑誌発送中止/再開
 - 休会
 - 復会
 - 退会
 - 自己申告
 - 認定更新の辞退
 - 認定期間の延長
- + ユーザーサポート

パーソナルデータメニューの「認定更新状況照会」サブメニューから各機能へ遷移します。

項目名	説明
認定情報	認定期間/認定状況/更新状況/認定更新に必要な情報を表示します。
取得単位状況	取得単位の状況を表示します。
取得単位明細	取得単位の明細情報を表示します。
認定更新基準	認定更新に関する規程を表示します。

7.2. 認定情報

パーソナルデータ → 認定更新状況照会 → 認定情報をクリックすると「認定情報」が表示されます。



一般社団法人 日本内科学会 | Personal Web 内科太郎先生 取得単位合計: 50単位 ログアウト
前回ログイン日時: 2025/05/27 19:27

パーソナルデータ ^ 各種会員サービス v リンク v

+ 会員情報照会 - 認定更新状況照会 + 各種申請 + ユーザーサポート

- 認定情報
- 取得単位状況
- 取得単位明細
- 認定更新基準



一般社団法人 日本内科学会 | Personal Web 内科太郎先生 取得単位合計: 50単位 ログアウト
前回ログイン日時: 2025/05/27 19:27

パーソナルデータ v 各種会員サービス v リンク v

トップページ > 認定情報

認定情報

取得単位の一覧はこちら

認定内科医	
認定内科医番号	■■■■
認定日	2024年10月08日
認定期間	2021年04月01日 ~ 2026年03月31日
認定状況	継続

総合内科専門医	
総合内科専門医番号	■■■■
認定日	2024年10月08日
認定期間	2021年04月01日 ~ 2026年03月31日
認定状況	継続

認定更新料入金情報	
認定更新年度	2025年度 (認定期限: 2026年03月31日)
認定更新入金状況	認定更新期間対象外
認定更新に必要な単位	認定内科医: 未取得/総合内科専門医: 取得済み

年会費・資格更新料の入金状況はこちら

更新料が入金済・単位取得済と表示されている方は更新手続完了となります。
ご入金日からデータ反映まで、郵便局からは3-5日、コンビニエンスストアからは2週間程を要します。

利用規約 プライバシーポリシー お問い合わせ

※本ホームページの内容の無断転載を禁じます。著作権は一般社団法人日本内科学会に帰属します。
Copyright © The Japanese Society of Internal Medicine All Rights Reserved.

● 初期表示

「認定情報」画面初期表示時、ログインユーザーが保有している最上位資格によって表示が異なります。
また、対象ユーザーにおいて認定期間延長が行われていた場合、「保有資格情報」と「認定更新料入金情報」の間に延長期間情報が表示されます。

・保有している最上位資格が「認定内科医」の場合

一般社団法人 日本内科学会 | Personal Web 先生 取得単位合計: 0単位 ログアウト
前回ログイン日時: 2025/04/04 09:04

パーソナルデータ 各種会員サービス リンク

トップページ > 認定情報

認定情報

[取得単位の一覧はこちら](#)

認定内科医

認定内科医番号	
認定日	2020年12月01日
認定期間	2020年04月01日 ~ 2026年03月31日
認定状況	継続

認定更新料入金情報

認定更新年度	2025年度 (認定期限: 2026年03月31日)
認定更新入金状況	認定更新期間対象外
認定更新に必要な単位	認定内科医: 未取得

[年会費・資格更新料の入金状況はこちら](#)

更新料が入金済・単位取得済と表示されている方は更新手続完了となります。
ご入金日からデータ反映まで、郵便局からは3-5日、コンビニエンスストアからは2週間程を要します。

・保有している最上位資格が「総合内科専門医」の場合

一般社団法人 日本内科学会 | Personal Web 先生 取得単位合計: 0単位 ログアウト
前回ログイン日時: 2025/04/10 14:10

パーソナルデータ ▾ 各種会員サービス ▾ リンク ▾

トップページ > 認定情報

認定情報

[取得単位の一覧はこちら](#)

認定内科医

認定内科医番号	■■■■
認定日	2020年12月01日
認定期間	2020年12月01日 ~ 2026年03月31日
認定状況	継続

総合内科専門医

総合内科専門医番号	■■■■
認定日	2020年12月01日
認定期間	2020年12月01日 ~ 2026年03月31日
認定状況	継続

認定更新料入金情報

認定更新年度	2025年度 (認定期限: 2026年03月31日)
認定更新入金状況	認定更新期間対象外
認定更新に必要な単位	認定内科医: 未取得/総合内科専門医: 未取得

[年会費・資格更新料の入金状況はこちら](#)

更新料が入金済・単位取得済と表示されている方は更新手続完了となります。
ご入金日からデータ反映まで、郵便局からは3~5日、コンビニエンスストアからは2週間程を要します。

・保有している最上位資格が「内科専門医」の場合



一般社団法人
日本内科学会
The Japanese Society of Internal Medicine

Personal Web ⓘ

先生 取得単位合計: 0単位 [ログアウト](#)
前回ログイン日時: 2025/04/10 14:10

[パーソナルデータ](#) ▾ [各種会員サービス](#) ▾ [リンク](#) ▾

[トップページ](#) > [認定情報](#)

認定情報

[取得単位の一覧はこちら](#)

内科専門医

内科専門医番号	■■■■
認定日	2020年03月01日
認定期間	2020年04月01日 ~ 2026年03月31日
認定状況	継続

延長期間情報

延長期間	2025年04月01日 ~ 2026年03月31日
------	---------------------------

認定更新料入金情報

認定更新年度	2025年度 (認定期限: 2026年03月31日)
認定更新入金状況	認定更新期間対象外
認定更新に必要な単位	内科専門医: 未取得

[年会費・資格更新料の入金状況はこちら](#)

更新料が入金済・単位取得済と表示されている方は更新手続完了となります。
ご入金日からデータ反映まで、郵便局からは3~5日、コンビニエンスストアからは2週間程を要します。

● 取得単位状況の確認

「取得単位の一覧はこちら」リンクをクリックにて、取得単位状況画面へ遷移します。

The screenshot displays the 'Personal Web' interface of the Japanese Society of Internal Medicine. The header includes the society's logo and name, the user's name (redacted), and the number of units earned (0). Navigation menus for 'Personal Data', 'Various Member Services', and 'Links' are visible. The main content area is titled 'Certification Information' and contains a table with the following data:

認定内科医	
認定内科医番号	[Redacted]
認定日	2020年12月01日

A red box highlights the link '取得単位の一覧はこちら' (Click here for a list of earned units) in the top right corner of the page.

● 支払状況の確認

「年会費・資格更新料の入金状況はこちら」リンクをクリックにて、支払状況一覧画面へ遷移します。

認定更新料入金情報

認定更新年度 2025年度（認定期限：2026年03月31日）

認定更新入金状況 認定更新期間対象外

認定更新に必要な単位 認定内科医：未取得

[年会費・資格更新料の入金状況はこちら](#)

更新料が入金済・単位取得済と表示されている方は更新手続完了となります。

ご入金日からデータ反映まで、郵便局からは3~5日、コンビニエンスストアからは2週間程を要します。

7.3. 単位取得状況

パーソナルデータ → 認定更新状況照会 → 単位取得状況をクリックすると「単位取得状況」が表示されます。



The screenshot shows the 'Personal Web' interface of the Japanese Society of Internal Medicine. The user is logged in as '内科太郎先生' with a total of 50 units earned. The 'パーソナルデータ' (Personal Data) menu is expanded, and '取得単位状況' (Unit Acquisition Status) is highlighted with a red box. Other options in the menu include '認定情報', '取得単位明細', and '認定更新基準'.



The screenshot shows the '取得単位状況' (Unit Acquisition Status) page. The user is logged in as '先生' with a total of 20 units earned. The page displays a table with two categories of units earned:

分類	取得単位数
①日本内科学会が主催する企画	10 ▶
②日本内科学会【以外】が主催する企画	5 ▶

Below the table, there is a note: 'これまでに取得した更新時に使用できる単位数の合計が「取得単位数」です。更新要件を満たしている分類は 、満たしていない分類は で表示しています。取得単位数の全項目が になると更新可能となります。'

【単位反映スケジュール】
※各講演会の単位反映についてはオンデマンド配信終了後、約1カ月後を予定しております。
※地方会・教育セミナーの単位反映については、開催日の約1カ月後を予定しております。
※内科専門医の単位付与については、日本専門医機構の本認定後より反映いたします。

● 初期表示

「単位取得状況」画面初期表示時、ログインユーザーが保有している最上位資格によって表示が異なります。

・保有している最上位資格が「認定内科医」「総合内科専門医」の場合


 一般社団法人
日本内科学会
 The Japanese Society of Internal Medicine

Personal Web ?

 先生
 取得単位合計: **20**単位
 🔗 ログアウト
前回ログイン日時: 2025/04/10 15:10

パーソナルデータ ▾
 各種会員サービス ▾
 リンク ▾

[トップページ](#) > 取得単位状況

取得単位状況

取得単位状況

分類	取得単位数
①日本内科学会が主催する企画	10 ▶
②日本内科学会【以外】が主催する企画	5 ▶

これまでに取得した更新時に使用できる単位数の合計が「取得単位数」です。
 更新要件を満たしている分類は 、満たしていない分類は で表示しています。
 取得単位数の全項目が になると更新可能となります。

【単位反映スケジュール】
 ※各講演会の単位反映についてはオンデマンド配信終了後、約1カ月後を予定しております。
 ※地方会・教育セミナーの単位反映については、開催日の約1カ月後を予定しております。
 ※内科専門医の単位付与については、日本専門医機構の本認定後より反映いたします。

・保有している最上位資格が「内科専門医」の場合



一般社団法人
日本内科学会
The Japanese Society of Internal Medicine

Personal Web ⓘ

先生 取得単位合計: 0単位 [ログアウト](#)
前回ログイン日時: 2025/04/10 15:10

パーソナルデータ ▾ 各種会員サービス ▾ リンク ▾

[トップページ](#) > 取得単位状況

取得単位状況

取得単位状況

分類	累積単位数	有効単位数
i 診療実績の証明	5	5 ▶
ii 専門医共通講習	3	3 ▶
iii 内科領域講習	36	27 ▶
iv 学術業績・診療以外の活動実績	6,543	7,654 ▶

これまでに取得した単位数の合計が「累積単位数」です。
このうち更新時に使用できる単位数の合計が「有効単位数」です。
更新要件を満たしている分類は 、満たしていない分類は で表示しています。
有効単位数の全項目が になると更新可能となります。

【単位反映スケジュール】

- ※各講演会の単位反映についてはオンデマンド配信終了後、約1カ月後を予定しております。
- ※地方会・教育セミナーの単位反映については、開催日の約1カ月後を予定しております。
- ※内科専門医の単位付与については、日本専門医機構の本認定後より反映いたします。

● 分類ごとの詳細確認

各分類の「▼」アイコンクリック時、分類ごとの取得単位明細が表示されます。

更新要件を満たしている分類は緑背景、満たしていない場合は赤背景で表示されます。

なお、取得単位明細内にて必須の講習となっているものは赤字で表示されます。

一般社団法人
日本内科学会
The Japanese Society of Internal Medicine

Personal Web ?

先生 取得単位合計: 0単位 [ログアウト](#)
前回ログイン日時: 2025/04/10 16:10

パーソナルデータ ▼
各種会員サービス ▼
リンク ▼

トップページ > 取得単位状況

取得単位状況

取得単位状況

分類	累積単位数	有効単位数
i 診療実績の証明	5	5 ▶
ii 専門医共通講習	3	3 ▶
iii 内科領域講習	36	27 ▶
iv 学術業績・診療以外の活動実績	6,543	7,651 ▼
総会講演会・生涯教育講演会（A・B・Cセッション）・内科学の展望への出席	4,567	3,456
地方会・支部主催生涯教育講演会への出席	11	11
総会講演会・地方会・内科学会指定講演等の演者	12	12
日本内科学会雑誌（筆頭著者）	12	12

これまでに取得した単位数の合計が「累積単位数」です。
このうち更新時に使用できる単位数の合計が「有効単位数」です。
更新要件を満たしている分類は 、満たしていない分類は で表示しています。
有効単位数の全項目が になると更新可能となります。

【単位反映スケジュール】
 ※各講演会の単位反映についてはオンデマンド配信終了後、約1カ月後を予定しております。
 ※地方会・教育セミナーの単位反映については、開催日の約1カ月後を予定しております。
 ※内科専門医の単位付与については、日本専門医機構の本認定後より反映いたします。

7.4. 単位取得明細

パーソナルデータ → 認定更新状況照会 → 単位取得明細をクリックすると「単位取得明細」が表示されます。



The screenshot shows the 'Personal Web' interface of the Japanese Society of Internal Medicine. The user is logged in as '内科太郎先生' with a total of 50 units. The 'パーソナルデータ' (Personal Data) menu is expanded, showing options like '認定情報', '取得単位状況', '取得単位明細' (highlighted with a red box), and '認定更新基準'.



The screenshot shows the '取得単位明細' page. It features a table with columns for '日付' (Date), '分類' (Category), '名称' (Name), and '単位' (Units). A dropdown menu is set to '日付 (降順)'. Below the table, there are several explanatory notes regarding the reflection of units.

日付	分類	名称	単位
2025年03月31日	②	自己申告	0単位
2024年12月27日	①	自己申告	10単位
2024年12月27日	①	【サンプル】第294回北海道地方会時の教育セミナー	0単位
2024年07月02日	①	【サンプル】第295回北海道地方会時の教育セミナー	0単位
2024年04月01日	①	【サンプル】共通講習 e ラーニング医療倫理①	1単位
2024年02月12日	①	【サンプル】第294回北海道地方会時の教育セミナー	0単位

※事務手続き上、単位の反映には時間がかかる場合があります。認定更新規定
※各講演会の単位反映についてはオンデマンド配信終了後、約2~3週間を予定しております。
※各講演会の単位反映については、開催日の約2ヶ月後になります。
※地方会・教育セミナーの単位反映については、開催日の約1カ月後を予定しております。
※単位付与については、内科専門医の認定後となります。

● 初期表示

「単位取得明細」画面初期表示時、ログインユーザーが保有している最上位資格によって表示が異なります。

・保有している最上位資格が「認定内科医」「総合内科専門医」の場合

一般社団法人
日本内科学会
The Japanese Society of Internal Medicine

Personal Web ⓘ

先生

取得単位合計: **20**単位 [🔗 ログアウト](#)
前回ログイン日時: 2025/04/10 16:10

パーソナルデータ ▾
各種会員サービス ▾
リンク ▾

[トップページ](#) > 取得単位明細

取得単位明細

日付 (降順) ▾

取得単位明細

日付	分類	名称	単位
2025年03月31日	②	自己申告	0単位
2024年12月27日	①	自己申告	10単位
2024年12月27日	①	【サンプル】第294回北海道地方会時の教育セミナー	0単位
2024年07月02日	①	【サンプル】第295回北海道地方会時の教育セミナー	0単位
2024年04月01日	①	【サンプル】共通講習eラーニング医療倫理①	1単位
2024年02月12日	①	【サンプル】第294回北海道地方会時の教育セミナー	0単位

※事務手続き上、単位の反映には時間がかかる場合があります。[認定更新規定](#)

※各講演会の単位反映についてはオンデマンド配信終了後、約2~3週間を予定しております。

※各講演会の単位反映については、開催日の約2ヶ月後になります。

※地方会・教育セミナーの単位反映については、開催日の約1カ月後を予定しております。

※単位付与については、内科専門医の認定後となります。

・保有している最上位資格が「内科専門医」の場合

一般社団法人
日本内科学会
The Japanese Society of Internal Medicine

Personal Web ?

先生 取得単位合計: 0単位 [ログアウト](#)
前回ログイン日時: 2025/04/10 16:10

パーソナルデータ ▾
各種会員サービス ▾
リンク ▾

[トップページ](#) > 取得単位明細

取得単位明細

日付 (降順) ▾

取得単位明細

日付	分類	名称	単位
2025年01月03日	iii	自己申告	5単位
2024年12月01日	ii	【サンプル】共通講習eラーニング医療倫理①	3単位
2024年11月08日	i	【サンプル】2024年度セルフトレーニング問題	0単位
2024年10月31日	iii	【サンプル】JMECC受講・指導: 2024.10	3単位
2024年10月30日	iii	【サンプル】JMECC受講・指導: 2024.01	1単位
2024年07月01日	iii	【サンプル】JMECC受講・指導: 2024.03	5単位
2024年05月31日	iii	【サンプル】第336回九州地方会時の教育セミナー	0単位
2024年05月31日	iv	【サンプル】第336回九州地方会時の教育セミナー	0単位
2024年02月12日	iii	【サンプル】第294回北海道地方会時の教育セミナー	0単位

※事務手続き上、単位の反映には時間がかかる場合があります。[認定更新規定](#)

※各講演会の単位反映についてはオンデマンド配信終了後、約2~3週間を予定しております。

※各講演会の単位反映については、開催日の約2ヶ月後になります。

※地方会・教育セミナーの単位反映については、開催日の約1カ月後を予定しております。

※単位付与については、内科専門医の認定後となります。

● 認定更新規定表示

「認定更新規定」リンクをクリックにて、認定更新基準画面へ遷移します。

- ※事務手続き上、単位の反映には時間がかかる場合があります [認定更新規定](#)
- ※各講演会の単位反映についてはオンデマンド配信終了後、約2～3週間を予定しております。
- ※各講演会の単位反映については、開催日の約2ヶ月後になります。
- ※地方会・教育セミナーの単位反映については、開催日の約1カ月後を予定しております。
- ※単位付与については、内科専門医の認定後となります。

7.5.認定更新基準

パーソナルデータ → 認定更新状況照会 → 単位取得明細をクリックすると「単位取得明細」が表示されます。



The screenshot shows the 'Personal Web' interface for a user named '内科太郎先生' (Dr. Ichikawa Taro). The user's total units are 50, and the last login was on 2025/05/27 at 19:27. The navigation menu is expanded, showing the following options:

- パーソナルデータ ^
- 各種会員サービス v
- リンク v

Under 'パーソナルデータ ^', the following options are listed:

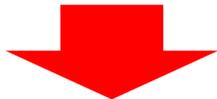
- + 会員情報照会
- 認定更新状況照会
 - > 認定情報
 - > 取得単位状況
 - > 取得単位明細
 - > 認定更新基準 (highlighted with a red box)

Under '各種会員サービス v', the following options are listed:

- + 各種申請

Under 'リンク v', the following options are listed:

- + ユーザーサポート



<次ページに続く>



認定更新基準

認定更新に関する規定

- 日本内科学会は総合内科専門医と認定内科医のレベル保持のため、次の方式により認定更新制を施行する。
- 日本内科学会の認定を受けた総合内科専門医と認定内科医は、認定を受けてから5年を経た時に、認定更新の審査を受けなければ、引き続いて日本内科学会総合内科専門医および日本内科学会内科専門医を呼称することはできない。
- 認定更新は認定医制度審議会の中に設置された認定更新委員会が行う。認定更新委員会委員は認定医制度審議会で選任し、理事長が委嘱する。
- 認定更新は、認定を受けてから5年間に認定医制度審議会が指定した教育企画等に参加して所定の研修単位を取得し、認定更新料を納入した者に行う。
- 認定更新は日本内科学会雑誌へ公告して行う。この公告には、その年度の認定更新の対象者へ向けて、認定更新に必要な手続き、提出書類、申請期日等を記載する。また、認定更新の対象者には公告に沿った認定更新手続きの詳細を別途通知する。
- 認定更新の対象者が、認定更新期間内に公告に沿った所定の更新手続きを行わない場合は、認定更新は行わない。
- 特別な事情（留学、病気療養等により認定更新ができない者）に対しては、それを証明する書類を認定更新委員会へ提出し、認定更新（認定期間延長等）について審議する。また、申請により延長した認定期間を元に戻すことや短縮することはできない。
- 「休会に関する規定」定款第3章第9条による休会届けを提出し、休会をした者がそれを証明する書類の提出により、認定更新委員会の審査の上、認定期間の延長を認めることができる。ただし、認定期間の延長は定期的な更新案内およびホームページに掲載した手続きに従って行う。
- 医道審議会の処分等に見られる公序良俗に反する行為があった者は、認定医制度審議会の審議、そして理事会の議決を経て総合内科専門医、認定内科医資格の停止等の処分を行う。また、処分による資格停止期間中は研修単位の取得や認定更新は行うことができない。
- 日本内科学会の会員資格を喪失した者は、総合内科専門医、認定内科医資格も喪失する。
- ここに記載された認定更新制に関する事項の改定は、理事会の承認を要する。
- 認定更新の事務は、日本内科学会事務局において行う。

付則1: 認定更新料は別に定める。

付則2: この規定の施行についての細則は認定医制度審議会の議決を経て別に定める。

(1990年(平成2年)4月4日 評議員会で一部改定)
 (1992年(平成4年)4月1日 評議員会で一部改定)
 (1993年(平成5年)3月31日 評議員会で一部改定)
 (1994年(平成6年)4月13日 評議員会で一部改定)
 (1996年(平成8年)4月10日 評議員会で一部改定)
 (1998年(平成10年)4月8日 評議員会で一部改定)
 (2000年(平成12年)4月5日 評議員会で一部改定)
 (2003年(平成15年)3月31日 評議員会で一部改定)
 (2004年(平成16年)4月4日 評議員会で一部改定)
 (2018年(平成30年)9月20日 理事会で一部改定)

8. 各種申請



パーソナルデータメニューの「各種申請サブメニュー」から各種画面へ遷移します。

項目名	説明
申請履歴	各種申請状況の検索と閲覧が行えます。
基本情報変更	基本情報の変更依頼を行います。
住所情報変更	住所情報(自宅/勤務先)及びメールアドレスの変更依頼を行います。
氏名変更	氏名の変更依頼を行います。
雑誌発送中止/再開	会誌の発送中止及び発送再開の依頼を行います。
休会	休会申請を行います。
復会	休会会員の復会申請を行います。
退会	退会依頼を行います。
自己申告	他学会への参加について自己申告を行います。 申告については複数で一括登録することも可能です。
認定更新の辞退	資格更新の辞退申請を行います。
認定期間の延長	認定期間の延長申請を行います。

8.1.申請履歴一覧



[パーソナルデータ]-[各種申請]メニューの「申請履歴」から申請履歴一覧画面へ遷移します。



会員の申請履歴一覧画面。過去に作成した申請データを表示します。

8.1.1. 検索・閲覧

検索条件を変更し「検索」ボタンを押下することで指定した条件で過去の申請履歴を一覧で表示します。

検索条件			
申請種別	<input checked="" type="checkbox"/> 休会(延長含む)	<input checked="" type="checkbox"/> 復会	<input checked="" type="checkbox"/> 退会
	<input checked="" type="checkbox"/> 基本情報変更	<input checked="" type="checkbox"/> 住所情報変更	<input checked="" type="checkbox"/> 氏名変更
	<input checked="" type="checkbox"/> 雑誌発送停止/再開	<input checked="" type="checkbox"/> 自己申告	<input checked="" type="checkbox"/> 資格更新辞退
	<input checked="" type="checkbox"/> 認定期間延長		
承認ステータス	<input checked="" type="checkbox"/> 申請中	<input type="checkbox"/> 承認	<input type="checkbox"/> 差戻
		<input type="checkbox"/> 取消	
			<input type="button" value="検索"/>

一覧の申請種別リンクをクリックすることで対象の申請内容の画面へ遷移します。

申請種別	申請日時	承認ステータス	更新日時
雑誌発送中止	2025/04/08 16:02	申請中	2025/04/08 16:02
住所情報変更	2025/04/08 16:01	申請中	2025/04/08 16:01
基本情報変更	2025/04/08 16:01	申請中	2025/04/08 16:01
氏名変更	2025/04/04 16:55	申請中	2025/04/04 16:55

8.1.2. 再申請

差戻された申請に対し再申請を行うことが可能です。

※退会申請については申請履歴から再申請が行えませんので新規で退会申請を行う必要があります。

検索条件の承認ステータス「差戻」にチェックを入れ「検索」ボタンを押下します。

検索条件			
申請種別	<input type="checkbox"/> 休会(延長含む)	<input type="checkbox"/> 復会	<input type="checkbox"/> 退会
	<input type="checkbox"/> 基本情報変更	<input type="checkbox"/> 住所情報変更	<input type="checkbox"/> 氏名変更
	<input type="checkbox"/> 雑誌発送停止/再開	<input type="checkbox"/> 自己申告	<input type="checkbox"/> 資格更新辞退
	<input type="checkbox"/> 認定期間延長		
承認ステータス	<input type="checkbox"/> 申請中	<input type="checkbox"/> 承認	<input checked="" type="checkbox"/> 差戻
			<input type="checkbox"/> 取消
			<input type="button" value="検索"/>

一覧に承認ステータスが「差戻」の申請が表示されますので、再申請対象の申請種別リンクをクリックします。

申請種別	申請日時	承認ステータス	更新日時
基本情報変更	2025/04/08 16:01	差戻	2025/04/08 16:07
氏名変更	2025/04/04 16:57	差戻	2025/04/04 16:59

各申請画面に遷移しますので差戻理由の内容を確認し、必要に応じて入力内容を変更します。

※添付資料がある場合は画面の指示に従い再アップロードして下さい。

申請情報	
差戻理由	医籍番号重複のため

「申請確認」ボタンを押下し申請時と同様に再申請を行います。

基本情報変更申請	
必要な書類は、再度アップロードしてください。	
<input type="button" value="申請取消"/>	<input type="button" value="申請確認"/>

8.1.3. 申請取消

申請した内容の取り消しを行うことが可能です。

※申請取消が行えるのは承認ステータスが「申請中」又は「差戻」の申請になります。

申請履歴一覧より取り消し対象の申請種別リンクをクリックします。

申請種別	申請日時	承認ステータス	更新日時
基本情報変更	2025/04/08 16:01	差戻	2025/04/08 16:07
雑誌発送中止	2025/04/08 16:02	申請中	2025/04/08 16:02
住所情報変更	2025/04/08 16:01	申請中	2025/04/08 16:01
氏名変更	2025/04/04 16:57	差戻	2025/04/04 16:59

各申請画面に遷移しますので「申請取消」ボタンを押下します。

基本情報変更申請

必要な書類は、再度アップロードしてください。

申請取消 申請確認

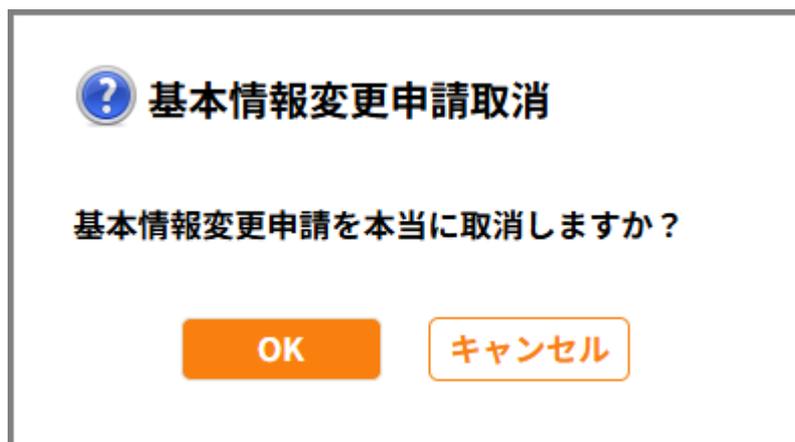
確認ダイアログが表示されますので「OK」ボタンを押下します。

? 基本情報変更申請取消

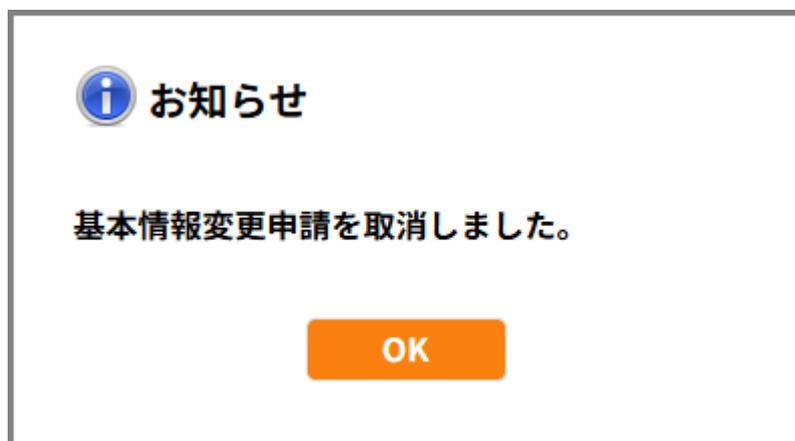
基本情報変更申請を取消します。よろしいですか？

OK キャンセル

再確認ダイアログが表示されますので「OK」ボタンを押下します。



取消完了ダイアログが表示されますので「OK」ボタンを押下します。



8.2.基本情報変更申請

The screenshot displays the 'Personal Web' interface for a user named '村〇郎先生' (Mr. Murayama). The user's profile shows '取得単位数合計: 35単位' (Total credit units earned: 35 units) and a login date of '2025/06/05 15:05'. The main navigation menu includes 'パーソナルデータ' (Personal Data), '各種会員サービス' (Various Member Services), and 'リンク' (Links). Under '各種会員サービス', the '各種申請' (Various Applications) sub-menu is expanded, listing several options. The '基本情報変更' (Basic Information Change) option is highlighted with a red box. Other options in the list include '申請履歴' (Application History), '住所情報変更' (Address Information Change), '氏名変更' (Name Change), '雑誌発送中止/再開' (Magazine Delivery Stop/Restart), '休会' (Suspend), '復会' (Resume), '退会' (Withdrawal), '自己申告' (Self-Declaration), '認定更新の辞退' (Waiver of Recertification), and '認定期間の延長' (Extension of Certification Period). The footer contains links for '利用規約' (Terms of Use), 'プライバシーポリシー' (Privacy Policy), and 'お問い合わせ' (Contact Us), along with a copyright notice for The Japanese Society of Internal Medicine.

[パーソナルデータ]-[各種申請]メニューの「基本情報変更」から基本情報変更申請画面へ遷移します。


日本内科学会 | Personal Web 


 ○村○郎先生 取得単位数: 35単位 [ログアウト](#)
前回ログイン日時: 2023/06/05 15:05

[パーソナルデータ](#) [各種会員サービス](#) [リンク](#)

[トップページ](#) > [基本情報変更申請](#)

基本情報変更申請

[申請確認](#)

申請情報

年/月/日

変更反映希望日

※特定の日付まで変更を反映させない場合、反映を希望する日程をご記載ください。
また、お急ぎでの変更を希望される場合は当画面最下部の通信欄にお急ぎの背景をご記載ください。

基本入力事項

会員ID 101- 会員番号
 会員名 (カナ) ○○ムラ ○○ロウ
 会員名 ○村 ○郎
 性別*
 生年月日*
 出身大学* [検索](#)
 卒業年月* 1994 年 月
 医籍番号*
 医籍登録年月日*

医師免許 選択されていません [ファイル削除](#)
アップロード ※ 医師免許は本人確認のために利用し、確認後（承認後）はデータを削除します。

通信欄

この申請に関するごのみ受付いたします。お問い合わせは別途 E-mail でお願います。

通信欄

300文字以内

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [お問い合わせ](#)

※本ホームページの情報の無断転載を禁じます。著作権は一般社団法人日本内科学会に帰属します。
Copyright © The Japanese Society of Internal Medicine All Rights Reserved.

会員の基本情報の変更申請画面。

● 申請

変更反映希望日と変更する登録内容を入力し「申請確認」ボタンを押下します。

※「★」の付いた入力項目は必須項目です。

基本情報変更申請

[申請確認](#)

確認画面が表示されますので「申請」ボタンを押下します。

基本情報変更申請

この内容で基本情報変更を申請します。よろしいですか？

訂正

申請

申請完了画面に遷移します。（トップページに戻る場合は「トップページへ」ボタンを押下）

※申請内容に進展があった場合には連絡先のメールアドレス宛に通知メールが送信されます。

基本情報変更申請

基本情報変更申請が完了しました。

※メールが届かない場合は、迷惑メールボックスや受信メールのドメイン設定をご確認ください。

トップページへ

8.3.住所情報変更申請

The screenshot displays the 'Personal Web' interface for a user named '村〇郎先生' (Mr. Murayama). The user's profile shows '取得単位数合計: 35単位' (Total credit units earned: 35 units) and a login date of '2025/06/05 15:05'. The main navigation menu includes 'パーソナルデータ' (Personal Data), '各種会員サービス' (Various Member Services), and 'リンク' (Links). Under '各種会員サービス', the '各種申請' (Various Applications) sub-menu is expanded, listing options such as '申請履歴' (Application History), '基本情報変更' (Basic Information Change), '住所情報変更' (Address Information Change), '氏名変更' (Name Change), '雑誌発送中止/再開' (Magazine Delivery Stop/Restart), '休会' (Suspend), '復会' (Resume), '退会' (Withdrawal), '自己申告' (Self-Declaration), '認定更新の辞退' (Waiver of Recertification), and '認定期間の延長' (Extension of Certification Period). The '住所情報変更' option is highlighted with a red rectangular box.

[パーソナルデータ]-[各種申請]メニューの「住所情報変更」から住所情報変更申請画面へ遷移します。

住所情報変更申請

申請確認

申請情報

年/月/日

変更反映希望日

※特定の日付まで変更を反映させない場合、反映を希望する日程をご記載ください。
また、お急ぎでの変更を希望される場合は当画面最下部の通信欄にお急ぎの背景をご記載ください。

住所情報

E-mailアドレス*

rou_@mura@naika.or.jp

E-mailアドレス

(確認用)*

rou_@mura@naika.or.jp

郵便送付先*

自宅 勤務先

自宅

郵便番号*

0600000

検索

例: 1138433

都道府県*

北海道

市区町村丁目*

札幌市中央区

例: 文京区本郷3丁目

番地

001丁目

例: 28-8

建物名

マンション00305

部屋番号等

例: 日内会館

電話番号

0000000000

例: 0338135991

FAX番号

1111111111

例: 0338135991

勤務先

施設名

00病院

検索

所属部・科名

00科

例: 消化器内科、内科学第一講座など

郵便番号

0600001

検索

例: 1138433

都道府県

北海道

市区町村丁目

札幌市中央区

例: 文京区本郷3丁目

番地

002丁目

例: 28-8

電話番号

2222222222

例: 0338135991

内線番号

4444

FAX番号

3333333333

例: 0338135991

通信欄

この申請に関するごのみ受付いたします。お問い合わせは別途 E-mail でお願ひします。

通信欄

300文字以内

● 申請

変更反映希望日と変更する登録内容を入力し「申請確認」ボタンを押下します。

※「★」の付いた入力項目は必須項目です。

住所情報変更申請

申請確認

確認画面が表示されますので「申請」ボタンを押下します。

住所情報変更申請

この内容で住所情報変更を申請します。よろしいですか？

訂正 申請

申請完了画面に遷移します。（トップページに戻る場合は「トップページへ」ボタンを押下）

※申請内容に進展があった場合には連絡先のメールアドレス宛に通知メールが送信されます。

住所情報変更申請

住所情報変更申請が完了しました。

※メールが届かない場合は、迷惑メールボックスや受信メールのドメイン設定をご確認ください。

トップページへ

8.4.氏名変更申請

The screenshot shows the 'Personal Web' interface for a member. At the top, the user is identified as '村〇郎先生' (Mr. Murayama) with 35 units earned and a last login time of 2025/06/05 15:05. The main navigation menu includes 'パーソナルデータ' (Personal Data), '各種会員サービス' (Various Member Services), and 'リンク' (Links). Under '各種会員サービス', the '各種申請' (Various Applications) sub-menu is expanded, listing options such as '申請履歴' (Application History), '基本情報変更' (Basic Information Change), '住所情報変更' (Address Information Change), '氏名変更' (Name Change), '雑誌発送中止/再開' (Magazine Delivery Stop/Restart), '休会' (Suspend), '復会' (Resume), '退会' (Withdrawal), '自己申告' (Self-Declaration), '認定更新の辞退' (Waiver of Renewal), and '認定期間の延長' (Extension of Accreditation Period). The '氏名変更' option is highlighted with a red box.

[パーソナルデータ]-[各種申請]メニューの「氏名変更」から氏名変更申請画面へ遷移します。


日本内科学会 Personal Web

○村○郎先生 取得単位数計：35単位
ログアウト

パーソナルデータ | 各種会員サービス | リンク

トップページ > 氏名変更申請

氏名変更申請

[申請確認](#)

申請情報

変更反映希望日

※特定の日付まで変更を反映させない場合、反映を希望する日程をご記載ください。
また、お急ぎでの変更を希望される場合は当画面最下部の通信欄にお急ぎの背景をご記載ください。

氏名変更

会員名 (カナ) * セイ メイ

会員名 * 姓 名

入力できない、表示されないとした文字の使用を希望する際は、常用文字に置換えて入力後にチェックしてください。
但し外字等の使用を必ずお約束するものではなく、一部ご要望にお応えできない場合があります。

会員名 (ローマ字) * 姓 名

※氏名入力時にチェックを入れた方のみ、使用する字体が確認可能な資料をご提示ください。
※以下の入力欄に、具体的な内容を極端にご説明ください。

氏名証憑アップロード

通信欄

この申請に関するごみ受付いたします。お問い合わせは別途 E-mail でお願います。

通信欄

300文字以内

利用規約
プライバシーポリシー
お問い合わせ

※本ホームページの無断転載を禁じます。著作権は一般社団法人日本内科学会に帰属します。
Copyright © The Japanese Society of Internal Medicine All Rights Reserved.

会員の氏名の変更申請画面。

● 申請

変更反映希望日と変更する登録内容を入力し「申請確認」ボタンを押下します。

※「★」の付いた入力項目は必須項目です。

氏名変更申請

[申請確認](#)

確認画面が表示されますので「申請」ボタンを押下します。

氏名変更申請

この内容で氏名変更を申請します。よろしいですか？

[訂正](#) [申請](#)

申請完了画面に遷移します。（トップページに戻る場合は「トップページへ」ボタンを押下）

※申請内容に進展があった場合には連絡先のメールアドレス宛に通知メールが送信されます。

氏名変更申請

氏名変更申請が完了しました。

※メールが届かない場合は、迷惑メールボックスや受信メールのドメイン設定をご確認ください。

[トップページへ](#)

8.5.雑誌発送中止／再開申請

The screenshot displays the 'Personal Web' interface of the Japanese Society of Internal Medicine. At the top, the user is identified as '村〇郎先生' (Mr. Murayama) with a credit of 35 units. The main navigation bar includes 'パーソナルデータ' (Personal Data), '各種会員サービス' (Various Member Services), and 'リンク' (Links). Under '各種会員サービス', the '各種申請' (Various Applications) menu is expanded, listing options such as '申請履歴' (Application History), '基本情報変更' (Basic Information Change), '住所情報変更' (Address Information Change), '氏名変更' (Name Change), '雑誌発送中止／再開' (Magazine Delivery Stop/Restart), '休会' (Leave), '復会' (Re-join), '退会' (Withdrawal), '自己申告' (Self-reporting), '認定更新の辞退' (Waiver of Recertification), and '認定期間の延長' (Extension of Certification Period). The '雑誌発送中止／再開' option is highlighted with a red rectangular box.

[パーソナルデータ]-[各種申請]メニューの「雑誌発送中止／再開」から雑誌発送中止／再開申請画面へ遷移します。


日本内科学会 | Personal Web

 O村O郎先生 取得単位数: 35単位 ログアウト
前回のログイン日時: 2023/06/05 15:05

[パーソナルデータ](#) | [各種会員サービス](#) | [リンク](#)

[トップページ](#) > [雑誌発送中止/再開申請](#)

雑誌発送中止/再開申請

雑誌の発送を中止します。

[申請確認](#)

申請情報

変更反映希望日
※特定の日付まで変更を反映させない場合、反映を希望する日程をご記載ください。
 また、お急ぎでの変更を希望される場合は当画面最下部の通信欄にお急ぎの背景をご記載ください。

現在の発送状況
 通常
 郵便送付先
 自宅

発送中止理由*
1000文字以内

基本入力事項

会員ID 101- **会員番号**

会員名 (カナ) Oムラ Oロウ

会員名 O村 O郎

生年月日

E-mailアドレス ..rou_..mura@naika.or.jp

通信欄

その他のお問い合わせは別途E-mailをお願いします。

通信欄
300文字以内

[利用規約](#) | [プライバシーポリシー](#) | [お問い合わせ](#)

※本ホームページの内容の無断転載を禁じます。著作権は一般社団法人日本内科学会に帰属します。
 Copyright © The Japanese Society of Internal Medicine All Rights Reserved.

日内会誌の発送停止/再開申請画面。

● 申請

変更反映希望日と発送停止/再開理由を入力し「申請確認」ボタンを押下します。

※「★」の付いた入力項目は必須項目です。

雑誌発送中止/再開申請

雑誌の発送を中止します。

[申請確認](#)

確認画面が表示されますので「申請」ボタンを押下します。

雑誌発送中止／再開申請

この内容で雑誌発送中止を申請します。よろしいですか？

訂正

申請

申請完了画面に遷移します。（トップページに戻る場合は「トップページへ」ボタンを押下）

※申請内容に進展があった場合には連絡先のメールアドレス宛に通知メールが送信されます。

雑誌発送中止／再開申請

雑誌発送中止申請が完了しました。

※メールが届かない場合は、迷惑メールボックスや受信メールのドメイン設定をご確認ください。

トップページへ

8.6. 休会申請

The screenshot displays the 'Personal Web' interface for a user named '村〇郎先生' (Mr. Murayama). The user's profile shows '取得単位数合計: 35単位' (Total credit units earned: 35 units) and a login date of '2025/06/05 15:05'. The main navigation menu includes 'パーソナルデータ' (Personal Data), '各種会員サービス' (Various Member Services), and 'リンク' (Links). Under '各種会員サービス', the '各種申請' (Various Applications) sub-menu is expanded, listing options such as '申請履歴' (Application History), '基本情報変更' (Basic Information Change), '住所情報変更' (Address Information Change), '氏名変更' (Name Change), '雑誌発送中止/再開' (Magazine Delivery Stop/Restart), '休会' (Leave), '復会' (Resumption), '退会' (Withdrawal), '自己申告' (Self-Declaration), '認定更新の辞退' (Waiver of Renewal), and '認定期間の延長' (Extension of Accreditation Period). The '休会' option is highlighted with a red box.

[パーソナルデータ]-[各種申請]メニューの「休会」から休会申請画面へ遷移します。

休会申請

申請確認

申請情報

休会期間 * 年/月/日 □ より 年/月/日 □ まで

休会理由 * 海外留学・勤務(本人) 休会理由で「その他」を選択した場合は、以下のテキストエリアに理由をご記入ください。

基本入力事項

会員ID 101- 会員番号

会員名(カナ) ○○ムラ ○○ロウ

会員名 ○村 ○郎

生年月日

E-mailアドレス ..rou_..mura@naika.or.jp

海外留学先

施設名・国名 *

国内連絡先 ※現在の住所情報が上書きされます。復会後に住所情報の更新を行ってください。

国内連絡先 * 自宅 勤務先

郵便番号 * 0600000 検索
例: 1138433

都道府県 * 北海道

市区町村丁目 * 札幌市中央区
例: 文京区本郷3丁目

番地 001丁目
例: 2-8-8

建物名 マンション00305
例: 日内会館

部屋番号等 0000000000
例: 0338135991

電話番号 1111111111
例: 0338135991

FAX番号 姓 名
例: 内科, Smith 例: 太郎, John

現在の自宅住所 ※自宅住所の変更は、各種申請の住所情報変更より申請してください。

住所 0600000
 北海道札幌市中央区001丁目
 マンション00305

電話番号 0000000000

FAX番号 1111111111

現在の勤務先住所 ※勤務先住所の変更は、各種申請の住所情報変更より申請してください。

施設名 ○○病院

所属部・科名 ○○科

書類アップロード

書類1 選択されていません

書類2 選択されていません

書類3 選択されていません

書類4 選択されていません

書類5 選択されていません

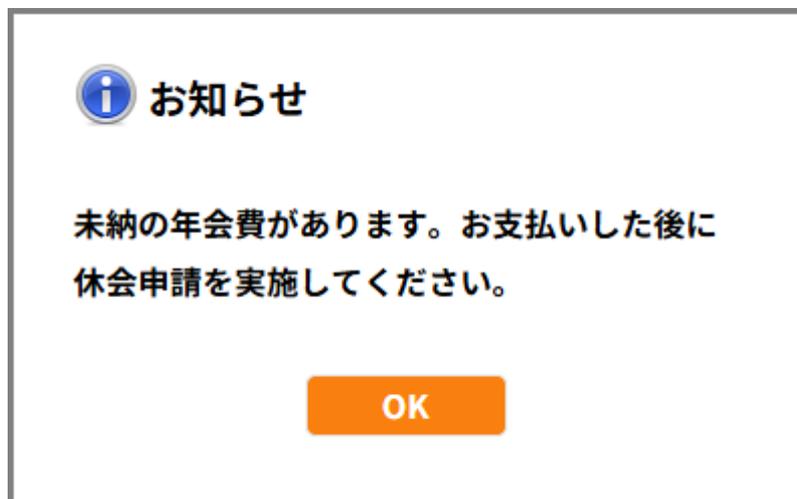
通信欄

この申請に関するごみ受付いたします。お問い合わせは別途 E-mail でお願います。

通信欄
 300文字以内

会員の休会申請画面。

※未納の年会費がある場合、以下のダイアログが表示され休会申請を行うことができません。



● 申請

各種入力項目を入力し「申請確認」ボタンを押下します。

※「★」の付いた入力項目は必須項目です。

休会申請

申請確認

確認画面が表示されますので「申請」ボタンを押下します。

休会申請

この内容で休会を申請します。よろしいですか？

訂正 申請

申請完了画面に遷移します。（トップページに戻る場合は「トップページへ」ボタンを押下）

※申請内容に進展があった場合には連絡先のメールアドレス宛に通知メールが送信されます。

休会申請

休会申請が完了しました。

※メールが届かない場合は、迷惑メールボックスや受信メールのドメイン設定をご確認ください。

[トップページへ](#)

※休会期間を延長される場合には、再度休会申請を実施して下さい。

※休会予定期間が経過したとしても休会は自動で解除されませんので、
復帰時には別途復会申請(7.7. 復会申請)を参照)をする必要があります。

8.7.復会申請

The screenshot displays the 'Personal Web' interface for a member of the Japanese Society of Internal Medicine. The user is identified as '村〇郎先生' (Mr. Murayama) with a total of 35 units earned. The interface is organized into several sections:

- パーソナルデータ** (Personal Data): Includes '会員情報照会' (Check Member Information) and '認定更新状況照会' (Check Certification Renewal Status).
- 各種会員サービス** (Various Member Services): Includes '各種申請' (Various Applications), which is expanded to show a list of options: '申請履歴' (Application History), '基本情報変更' (Basic Information Change), '住所情報変更' (Address Information Change), '氏名変更' (Name Change), '雑誌発送中止/再開' (Magazine Shipping Stop/Restart), '休会' (Leave of Absence), **復会** (Re-join), '退会' (Withdrawal), '自己申告' (Self-reporting), '認定更新の辞退' (Waiver of Certification Renewal), and '認定期間の延長' (Extension of Certification Period).
- リンク** (Links): Includes 'ユーザーサポート' (User Support).

The '復会' option is highlighted with a red box. At the bottom of the page, there are links for '利用規約' (Terms of Use), 'プライバシーポリシー' (Privacy Policy), and 'お問い合わせ' (Contact Us), along with a copyright notice for The Japanese Society of Internal Medicine.

[パーソナルデータ]-[各種申請]メニューの「復会」から復会申請画面へ遷移します。

復会申請

申請確認

申請情報

年/月/日

復会希望日*

※特定の日付まで変更を反映させない場合、反映を希望する日程をご記載ください。
また、お急ぎでの変更を希望される場合は当画面最下部の通信欄にお急ぎの背景をご記載ください。

現在の会員状況 休会 送付先 自宅

基本入力事項

会員ID 101- 会員番号

会員名(カナ) OOムラ OOロウ

会員名 O村 O郎

生年月日

E-mailアドレス ..rou_..mura@naika.or.jp

現在の自宅住所 ※自宅住所の変更は、各種申請の住所情報変更より申請してください。

住所 0600000
北海道札幌市中央区OO1丁目
マンションOO305

電話番号 0000000000

FAX番号 1111111111

現在の勤務先住所 ※勤務先住所の変更は、各種申請の住所情報変更より申請してください。

施設名 OO病院

所属部・科名 OO科

住所 0600001
北海道札幌市中央区OO2丁目

電話番号 2222222222

内線番号 4444

FAX番号 3333333333

通信欄

その他のお問い合わせは別途E-mailをお願いします。

通信欄
300文字以内

休会会員の復会申請画面。

● 申請

各種入力項目を入力し「申請確認」ボタンを押下します。

※「★」の付いた入力項目は必須項目です。

復会申請

申請確認

確認画面が表示されますので、表示の確認事項に問題なければ「同意します」にチェックします。

復会申請

日本内科学会の事業年度は2月1日から翌年1月31日までです。年会費を納入すると、その年度から復会することができます。ただし、1月末日までに着金した場合は前年度に含まれるため、新年度を含めて2年分の年会費を支払うことになります。

同意します

同意後、「申請」ボタンを押下します。

復会申請

日本内科学会の事業年度は2月1日から翌年1月31日までです。年会費を納入すると、その年度から復会することができます。ただし、1月末日までに着金した場合は前年度に含まれるため、新年度を含めて2年分の年会費を支払うことになります。

同意します

この内容で復会を申請します。
よろしいですか？

訂正 申請

申請完了画面に遷移します。（トップページに戻る場合は「トップページへ」ボタンを押下）

※申請内容に進展があった場合には連絡先のメールアドレス宛に通知メールが送信されます。

復会申請

復会申請が完了しました。

※メールが届かない場合は、迷惑メールボックスや受信メールのドメイン設定をご確認ください。

[トップページへ](#)

8.8.退会申請

The screenshot displays the 'Personal Web' interface for a user named '村〇郎先生' (Mr. Murayama). The user's profile shows '取得単位数合計: 35単位' (Total credit units earned: 35 units) and a last login time of '2025/06/05 15:05'. The main navigation menu includes 'パーソナルデータ' (Personal Data), '各種会員サービス' (Various Member Services), and 'リンク' (Links). Under '各種会員サービス', the '各種申請' (Various Applications) sub-menu is expanded, listing options such as '申請履歴' (Application History), '基本情報変更' (Basic Information Change), '住所情報変更' (Address Information Change), '氏名変更' (Name Change), '雑誌発送中止/再開' (Magazine Delivery Stop/Restart), '休会' (Suspend), '復会' (Resume), '退会' (Resignation), '自己申告' (Self-Declaration), '認定更新の辞退' (Waiver of Renewal), and '認定期間の延長' (Extension of Accreditation Period). The '退会' option is highlighted with a red square. At the bottom of the page, there are links for '利用規約' (Terms of Use), 'プライバシーポリシー' (Privacy Policy), and 'お問い合わせ' (Contact Us), along with a copyright notice for The Japanese Society of Internal Medicine.

[パーソナルデータ]-[各種申請]メニューの「退会」から退会申請画面へ遷移します。

退会申請

※事務の正確を期すため、電話では一切お取扱い致しません。
※納入済みの会費は一切返金できません、ご了承下さい。

申請確認

申請情報

年/月/日

退会希望日

※特定の日付まで変更を反映させない場合、反映を希望する日程をご記載ください。
また、お急ぎでの変更を希望される場合は当画面最下部の通信欄にお急ぎの背景をご記載ください。

- 退職
- 逝去
- 転科のため
- 経済的な理由
- その他

退会理由*

例：外科に転科するため。
申請代理人氏名を入力してください。

基本入力事項

会員ID 101- 会員番号
会員名(カナ) 〇〇ムラ 〇〇ロウ
会員名 〇村 〇郎
生年月日
E-mailアドレス ..rou_..mura@naika.or.jp

現在の自宅住所 ※自宅住所の変更は、各種申請の住所情報変更より申請してください。

住所 0600000
北海道札幌市中央区〇〇1丁目
マンション〇〇305
電話番号 0000000000
FAX番号 1111111111

現在の勤務先住所 ※勤務先住所の変更は、各種申請の住所情報変更より申請してください。

施設名 〇〇病院
所属部・科名 〇〇科
住所 0600001
北海道札幌市中央区〇〇2丁目
電話番号 2222222222
内線番号 4444
FAX番号 3333333333

通信欄

その他のお問い合わせは別途E-mailをお願いします。

通信欄

300文字以内

会員の退会申請画面。

● 申請

各種入力項目を入力し「申請確認」ボタンを押下します。

※「★」の付いた入力項目は必須項目です。

退会申請

※事務の正確を期すため、電話では一切お取扱い致しません。
※納入済みの会費は一切返金できません、ご了承下さい。

申請確認

確認画面が表示されますので「申請」ボタンを押下します。

退会申請

本当に退会しますか？
退会すると保有している資格が失効されます。

訂正 申請

申請完了画面に遷移します。（トップページに戻る場合は「トップページへ」ボタンを押下）

※申請内容に進展があった場合には連絡先のメールアドレス宛に通知メールが送信されます。

退会申請

退会申請が完了しました。

※メールが届かない場合は、迷惑メールボックスや受信メールのドメイン設定をご確認ください。

トップページへ

8.9.自己申告

パーソナルデータ → 各種申請 → 自己申告 をクリックすると「自己申告申請」が表示されます。



The screenshot shows the 'Personal Web' interface of the Japanese Society of Internal Medicine. The user is logged in as '内科太郎先生' (Dr. Ichikawa) with a total of 50 units earned. The navigation menu is expanded to show '各種申請' (Various Applications), where '自己申告' (Self-Declaration) is highlighted with a red box. Other options in the menu include '認定更新状況照会', '各種申請', and 'ユーザーサポート'. The '自己申告' option is located under the '各種申請' category.



The screenshot shows the '自己申告申請' (Self-Declaration Application) form. The user is logged in as '先生' (Mr./Ms.). The form includes a '申請確認' (Confirm Application) button and a '企画申請フォーム' (Event Application Form) section. The form fields are:

- 企画名称*: 日本医学会総会
- 参加日*: 年/月/日 □
- 参加証明書*: ファイルを選択 | 選択されていません | ファイル削除
- 備考: [Text area]

※自己申告についての情報は [こちら](#)

初期表示

「自己申告」画面初期表示時、ログインユーザーが保有している最上位資格によって表示が異なります。

- ・保有している最上位資格が「認定内科医」の場合



一般社団法人
日本内科学会
The Japanese Society of Internal Medicine

Personal Web ?

先生 取得単位合計: 20単位 [ログアウト](#)
前回ログイン日時: 2025/04/10 16:10

パーソナルデータ ▾ 各種会員サービス ▾ リンク ▾

[トップページ](#) > [自己申告申請](#)

自己申告申請

申請確認

企画申請フォーム

企画名称 *	<input type="text" value="日本医学会総会"/>
参加日 *	<input type="text" value="年/月/日"/> <input type="button" value="📅"/>
参加証明書 *	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません ファイル削除
備考	<input type="text"/>

※自己申告についての情報は[こちら](#)

・保有している最上位資格が「総合内科専門医」の場合

一般社団法人
日本内科学会 | Personal Web ⓘ
The Japanese Society of Internal Medicine

先生 取得単位合計: 0単位 ログアウト
前回ログイン日時: 2025/04/10 15:10

パーソナルデータ ▾ 各種会員サービス ▾ リンク ▾

トップページ > 自己申告申請

自己申告申請

申請確認

企画申請フォーム

自己申告の種類 *	<input type="text"/>
主催団体名 *	<input type="text"/>
企画名称 *	<input type="text"/>
参加日 *	年/月/日 <input type="text"/>
参加証明書 *	<input type="text"/> ファイルを選択 選択されていません ファイル削除
備考	<input type="text"/>

+

※自己申告についての情報は[こちら](#)

・保有している最上位資格が「内科専門医」の場合

一般社団法人
日本内科学会 | Personal Web 
The Japanese Society of Internal Medicine

先生 取得単位合計: 0単位 [ログアウト](#)
前回ログイン日時: 2025/04/10 17:10

パーソナルデータ ▼ 各種会員サービス ▼ リンク ▼

[トップページ](#) > [自己申告申請](#)

自己申告申請

[申請確認](#)

企画申請フォーム

自己申告の種類  *	<input type="text"/>
主催団体/施設 *	<input type="text"/>
企画名称 *	<input type="text"/>
参加日 *	<input type="text" value="年/月/日"/>
講習コード 	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 不明
聴講時間	<input type="text"/> 時間
参加証明書 *	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません ファイル削除
備考	<input type="text"/>

 [※自己申告についての情報はこちら](#)

- 自己申告の種類選択

項目「自己申告の種類」を選択し、直下の入力項目に対する切り替えを行います。

・保有している最上位資格が「認定内科医」の場合
対象の項目が存在していないため、切り替えは行われません。

The screenshot shows the 'Personal Web' interface of the Japanese Society of Internal Medicine. The header includes the society's logo, 'Personal Web' branding, a user profile (先生), and account statistics (取得単位数合計: 20単位, 前回ログイン日時: 2025/04/10 16:10). A navigation bar contains 'パーソナルデータ', '各種会員サービス', and 'リンク'. The main content area is titled '自己申告申請' and features an '申請確認' button. Below this is a '企画申請フォーム' section with the following fields:

- 企画名称 ***: 日本医学会総会
- 参加日 ***: 年/月/日 (calendar icon)
- 参加証明書 ***: ファイルを選択 (選択されていません), ファイル削除
- 備考**: (empty text area)

※自己申告についての情報は[こちら](#)

- ・保有している最上位資格が「総合内科専門医」の場合
「日本医学会総会」を選択した場合は主催団体名：「日本医学会」固定、
「JDDW(日本消化器関連学会週間)」を選択した場合は主催団体名：「JDDW(日本消化器関連学会)」
固定でそれぞれ主催団体名の編集が不可となります。
上記以外を選択した場合は主催団体名にて主催学会のいずれかを選択する形となります。

日本内科学会 | Personal Web 先生 取得単位合計: 0単位 ログアウト
 前回ログイン日時: 2025/04/10 17:10

パーソナルデータ ▾ 各種会員サービス ▾ リンク ▾

トップページ > 自己申告申請

自己申告申請

申請確認

企画申請フォーム

自己申告の種類*

主催団体名*

- 日本医学会総会
- 国際内科学会議
- 指定15学会の総会・講演会
- JDDW(日本消化器関連学会週間)
- 日本医師会が行う生涯教育企画
- 内科系学会雑誌論文筆頭者 国内誌
- 内科系学会雑誌論文筆頭者 海外誌

企画名称*

参加日*

参加証明書*

備考

+

※自己申告についての情報は[こちら](#)

・保有している最上位資格が「内科専門医」の場合

本項目にて「専門医共通講習」を選択した場合、講習コード：入力可/聴講時間：入力不可となり、それ以外を選択した場合は講習コード：入力不可/聴講時間：入力可となります。

一般社団法人 日本内科学会 | Personal Web 先生 取得単位合計：0単位 ログアウト
前回ログイン日時：2025/04/10 17:10

パーソナルデータ 各種会員サービス リンク

トップページ > 自己申告申請

自己申告申請

申請確認

企画申請フォーム

自己申告の種類	<input type="text"/>
主催団体/施設	<input type="text"/>
企画名称	<input type="text"/>
参加日	<input type="text"/>
講習コード	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 不明
聴講時間	<input type="text"/> 時間
参加証明書	<input type="text"/> ファイルを選択 選択されていません ファイル削除
備考	<input type="text"/>

[+ ※自己申告についての情報はこちら](#)

● ファイル選択

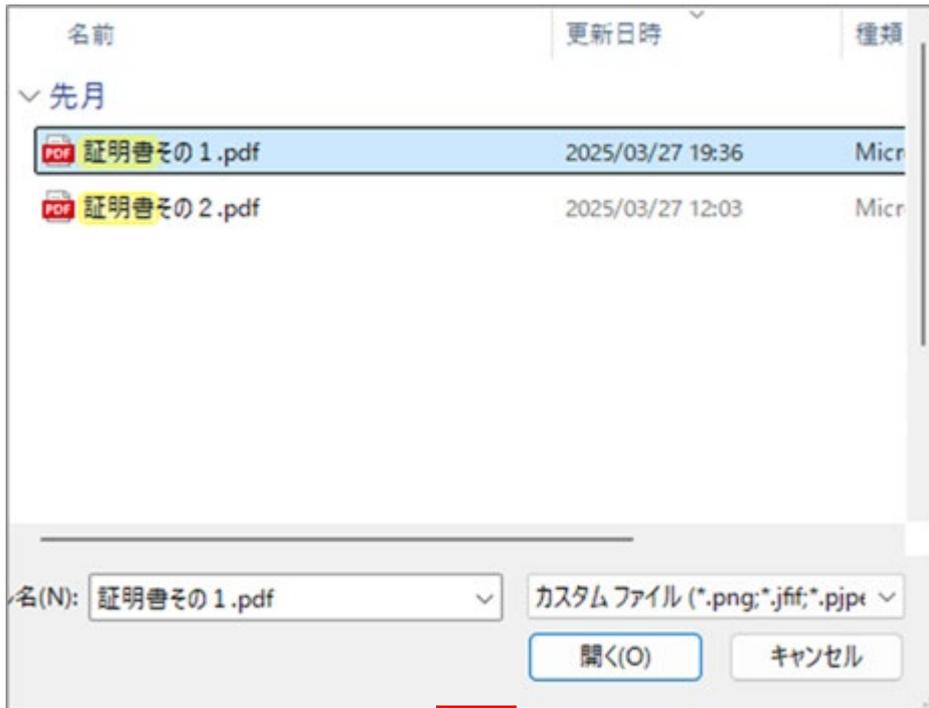
項目「参加証明書」の「ファイルを選択」ボタンをクリックし、ファイル選択ダイアログより参加証明書ファイルを選択します。

※本項目は全資格共通で表示される項目となります。

※画像は「認定内科医」での表示時となります。

The screenshot shows the 'Personal Web' interface of the Japanese Society of Internal Medicine. The user is logged in as '先生' (Mr./Ms.) with 20 units earned. The page title is '自己申告申請' (Self-declaration application). The main form is titled '企画申請フォーム' (Event application form). The form fields are: '企画名称*' (Event name) with '日本医学会総会' (General Assembly of the Japanese Society of Internal Medicine) selected; '参加日*' (Participation date) with a date picker set to '年/月/日'; '参加証明書*' (Participation certificate) with a red box around the 'ファイルを選択' (Select file) button and the text '選択されていません' (Not selected); and '備考' (Remarks) with a text area. A red arrow points from the 'ファイルを選択' button to the text '<次ページに続く>' (Continue to next page).

<次ページに続く>



一般社団法人 日本内科学会 | Personal Web 先生 取得単位合計: 20単位 ログアウト
前回ログイン日時: 2025/04/10 17:10

パーソナルデータ 各種会員サービス リンク

トップページ > 自己申告申請

自己申告申請

申請確認

企画申請フォーム

企画名称 *	日本医学会総会
参加日 *	年/月/日 □
参加証明書 *	ファイルを選択 証明書その 1.pdf ファイル削除
備考	

※自己申告についての情報は[こちら](#)

● ファイル削除

項目「参加証明書」の「ファイル削除」リンクをクリックし、ファイルを削除します。

※本項目は全資格共通で表示される項目となります。

※画像は「認定内科医」での表示時となります。

The screenshot shows the 'Personal Web' interface for the Japanese Society of Internal Medicine. The user is logged in as '先生' (Mr./Ms.). The page title is '自己申告申請' (Self-Declaration Application). There is an '申請確認' (Check Application) button. Below is the '企画申請フォーム' (Event Application Form) with the following fields:

- 企画名称*: 日本医学会総会
- 参加日*: 年/月/日 □
- 参加証明書*: ファイルを選択 | 証明書その1.pdf. A red box highlights the 'ファイル削除' (Delete File) link.
- 備考: (Empty text area)

※自己申告についての情報は[こちら](#)

● 申請フォーム追加

フォーム追加用の「+」アイコンをクリックすることで、申請フォームの追加が可能です。

※認定内科医による申請は1度に1件のみとなりますため、フォーム追加アイコンは存在していません。

※画像は「総合内科専門医」での表示時となります。

一般社団法人 日本内科学会 | Personal Web   ■■■先生 取得単位合計: 0単位 [ログアウト](#)
前回ログイン日時: 2025/04/10 17:10

パーソナルデータ ▾ 各種会員サービス ▾ リンク ▾

[トップページ](#) > [自己申告申請](#)

自己申告申請

[申請確認](#)

企画申請フォーム

自己申告の種類 *	<input type="text"/>
主催団体名 *	<input type="text"/>
企画名称 *	<input type="text"/>
参加日 *	<input type="text" value="年/月/日"/>
参加証明書 *	<input type="text" value="ファイルを選択 選択されていません"/> ファイル削除
備考	<input type="text"/>

 [※自己申告についての情報はこちら](#)

● 申請フォーム削除

ユーザーの保有最上位資格が「総合内科専門医」「内科専門医」のいずれかで、かつ申請フォームが2件以上存在する場合、「-」アイコンのクリックにて申請フォームの削除が可能です。なお、本操作により申請フォームが1件となった場合、「-」アイコンは非表示となります。
※認定内科医による申請は1度に1件のみとなりますため、フォーム削除アイコンは存在していません。
※画像は「総合内科専門医」での表示時となります。

日本内科学会 | Personal Web

先生 取得単位数: 0単位 ログアウト
前回ログイン日時: 2025/04/10 17:10

パーソナルデータ 各種会員サービス リンク

トップページ > 自己申告申請

自己申告申請

申請確認

企画申請フォーム

自己申告の種類 *

主催団体名 *

企画名称 *

参加日 *

参加証明書 *

備考

自己申告の種類 *

主催団体名 *

企画名称 *

参加日 *

参加証明書 *

備考

※自己申告についての情報はこちら

● 申請

必須項目を入力して「申請確認」ボタンを押下することで、申請確認ダイアログが表示されます。

申請内容を修正する場合は「訂正」ボタン押下にて申請内容を修正します。

申請を登録する場合は「申請」ボタン押下にて申請内容を登録します。

The screenshot shows the 'Personal Web' interface for the Japanese Society of Internal Medicine. The user is logged in as '先生' (Mr./Ms.). The page title is '自己申告申請' (Self-declaration application). A red box highlights the '申請確認' (Confirm application) button. Below the button is the '企画申請フォーム' (Event application form) with the following fields:

自己申告の種類 *	国際内科学会議
主催団体名 *	日本臨床腫瘍学会
企画名称 *	第X X X回国際内科学会議
参加日 *	2025/04/01



The screenshot shows the application confirmation dialog. The text asks: 'この内容で申請します。よろしいですか？' (I will apply with this content. Is it all right?). There are two buttons: '訂正' (Correct) and '申請' (Apply). A red box highlights the '申請' button.



<次ページに続く>

自己申告申請

自己申告申請が完了しました。

※メールが届かない場合は、迷惑メールボックスや受信メールのドメイン設定をご確認ください。

トップページへ

- トップページ遷移

「トップページへ」ボタンを押下することで、トップページへの遷移を行います。

The screenshot shows the top navigation bar of the Japanese Society of Internal Medicine (JSM) Personal Web. The header includes the JSM logo, the text "一般社団法人 日本内科学会 | Personal Web", and user information: "先生" (Mr.), "取得単位合計: 0単位" (Total units earned: 0 units), and a "ログアウト" (Logout) button. Below the header are three menu items: "パーソナルデータ" (Personal Data), "各種会員サービス" (Various Member Services), and "リンク" (Links). The breadcrumb trail shows "トップページ > 自己申告申請" (Home > Self-declaration Application). The main content area has a heading "自己申告申請" (Self-declaration Application) and a confirmation message: "自己申告申請が完了しました。" (Self-declaration application is complete). A note below the message reads: "※メールが届かない場合は、迷惑メールボックスや受信メールのドメイン設定をご確認ください。" (If you cannot receive emails, please check your spam box or the domain settings of your received emails). At the bottom center, there is a prominent orange button with a red border labeled "トップページへ" (Home).

8.10. 認定更新辞退

パーソナルデータ → 各種申請 → 認定更新の辞退 をクリックすると「認定更新辞退申請」が表示されます。



The screenshot shows the 'Personal Web' interface for a user named '内科太郎先生'. The user's profile information, including '取得単位合計: 50単位' and the last login time '2025/05/27 19:27', is visible at the top. The main navigation menu is expanded, showing categories like 'パーソナルデータ', '各種会員サービス', and 'リンク'. Under '各種会員サービス', the option '認定更新の辞退' is highlighted with a red box. Other options in this category include '申請履歴', '基本情報変更', '住所情報変更', '氏名変更', '雑誌発送中止/再開', '休会', '復会', '退会', '自己申告', and '認定期間の延長'.



The screenshot shows the '認定更新辞退申請' (Application for Renewal Withdrawal) page. The breadcrumb trail is 'トップページ > 認定更新辞退申請'. The page title is '認定更新辞退申請'. There is an '申請確認' (Check Application) button. Below this is the '更新辞退フォーム' (Renewal Withdrawal Form). The form includes a dropdown menu for '更新を辞退する資格*' (Qualification for Renewal Withdrawal) with the selected option '総合内科専門医のみ' (Only General Internal Medicine Specialists). There are also text input fields for '辞退理由' (Reason for Withdrawal) and '備考' (Remarks).

● 申請

必須項目を入力して「申請確認」ボタンを押下することで、申請確認ダイアログが表示されます。

申請内容を修正する場合は「訂正」ボタン押下にて申請内容を修正します。

申請を登録する場合は「申請」ボタン押下にて申請内容を登録します。



<次ページに続く>

認定更新辞退申請

更新辞退申請が完了しました。

※メールが届かない場合は、迷惑メールボックスや受信メールのドメイン設定をご確認ください。

[トップページへ](#)



- トップページ遷移

「トップページへ」ボタンを押下することで、トップページへの遷移を行います。



一般社団法人
日本内科学会
The Japanese Society of Internal Medicine

Personal Web ⓘ

内科太郎先生 取得単位合計：50単位 [ログアウト](#)
前回ログイン日時：2025/05/27 19:27

パーソナルデータ ▾ 各種会員サービス ▾ リンク ▾

[トップページ](#) > [認定更新辞退申請](#)

認定更新辞退申請

更新辞退申請が完了しました。

※メールが届かない場合は、迷惑メールボックスや受信メールのドメイン設定をご確認ください。

[トップページへ](#)

8.11. 認定期間延長

パーソナルデータ → 各種申請 → 認定期間の延長 をクリックすると「認定期間延長申請」が表示されます。



The screenshot shows the 'Personal Web' interface for a user named '内科太郎先生'. The user's account information, including '取得単位合計: 50単位' and '前回ログイン日時: 2025/05/27 19:27', is visible at the top right. The main navigation menu is expanded, showing four categories: '会員情報照会', '認定更新状況照会', '各種申請', and 'ユーザーサポート'. Under the '各種申請' category, a list of options is displayed, with '認定期間の延長' highlighted by a red rectangular box.



The screenshot shows the '認定期間延長申請' (Application for Extension of Accreditation Period) form. The form is titled '認定期間延長申請' and includes a '申請確認' (Confirm Application) button. The form fields are as follows:

- 認定期間**: 2021/04/01 ~ 2026/03/31
- 延長に必要な証明書***: ファイルを選択 (選択されていません) ファイル削除
- 延長理由**: [Text input field]
- 備考**: [Text input field]

● ファイル選択

項目「延長に必要な証明書」の「ファイルを選択」ボタンをクリックし、ファイル選択ダイアログより証明書ファイルを選択します。

一般社団法人
日本内科学会
The Japanese Society of Internal Medicine

Personal Web ⓘ

内科太郎先生 取得単位合計: 50単位 [→] ログアウト
前回ログイン日時: 2025/05/27 19:27

パーソナルデータ ▾ 各種会員サービス ▾ リンク ▾

トップページ > 認定期間延長申請

認定期間延長申請

申請確認

認定期間延長フォーム

認定期間 2021/04/01 ~ 2026/03/31

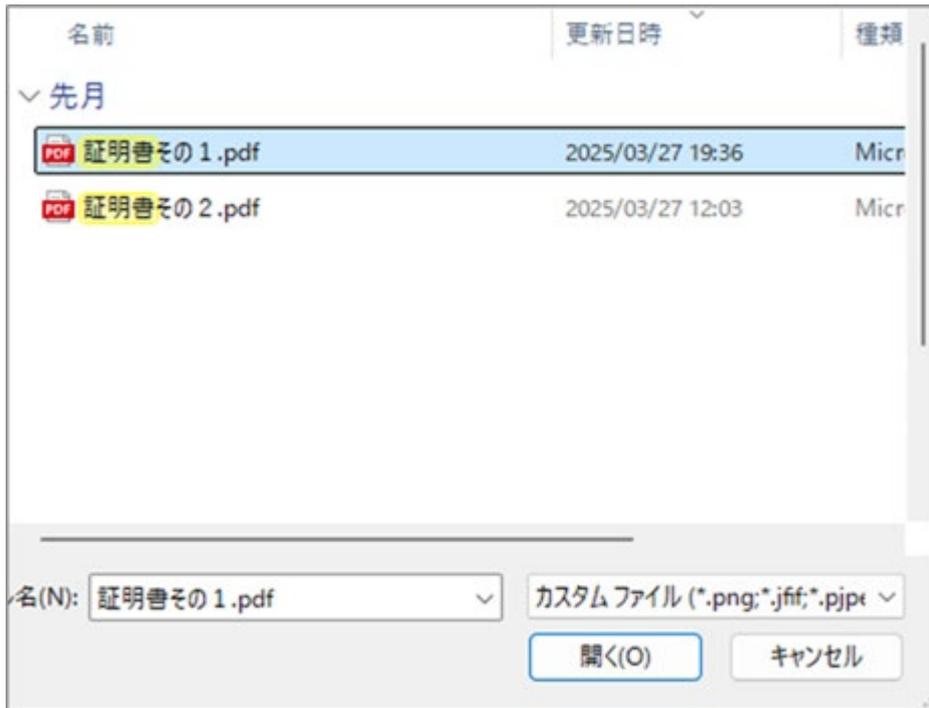
延長に必要な証明書* **ファイルを選択** 選択されていません ファイル削除

延長理由

備考



<次ページに続く>



一般社団法人 日本内科学会 | Personal Web 内科太郎先生 取得単位合計: 50単位 ログアウト
The Japanese Society of Internal Medicine 前回ログイン日時: 2025/05/27 19:27

パーソナルデータ 各種会員サービス リンク

トップページ > 認定期間延長申請

認定期間延長申請

申請確認

認定期間延長フォーム

認定期間: 2021/04/01 ~ 2026/03/31

延長に必要な証明書 * ファイルを選択 証明書その 1.pdf ファイル削除

延長理由

備考

● ファイル削除

項目「参加証明書」の「ファイル削除」リンクをクリックし、ファイルを削除します。

一般社団法人
日本内科学会
The Japanese Society of Internal Medicine

Personal Web ⓘ

内科太郎先生 取得単位合計: 50単位 [⇒] ログアウト
前回ログイン日時: 2025/05/27 19:27

パーソナルデータ ▾ 各種会員サービス ▾ リンク ▾

トップページ > 認定期間延長申請

認定期間延長申請

申請確認

認定期間延長フォーム

認定期間	2021/04/01 ~ 2026/03/31
延長に必要な証明書 *	ファイルを選択 証明書その1.pdf ファイル削除
延長理由	<input type="text"/>
備考	<input type="text"/>

● 申請

必須項目を入力して「申請確認」ボタンを押下することで、申請確認ダイアログが表示されます。

申請内容を修正する場合は「訂正」ボタン押下にて申請内容を修正します。

申請を登録する場合は「申請」ボタン押下にて申請内容を登録します。

一般社団法人 日本内科学会 | Personal Web ② 内科太郎先生 取得単位数合計: 50単位 ログアウト
前回ログイン日時: 2025/05/27 19:27

パーソナルデータ ▾ 各種会員サービス ▾ リンク ▾

トップページ > 認定期間延長申請

認定期間延長申請

申請確認

認定期間延長フォーム

認定期間 2021/04/01 ~ 2026/03/31

延長に必要な証明書* ファイルを選択 証明書その1.pdf ファイル削除

延長理由

備考



一般社団法人 日本内科学会 | Personal Web ② 内科太郎先生 取得単位数合計: 50単位 ログアウト
前回ログイン日時: 2025/05/27 19:27

パーソナルデータ ▾ 各種会員サービス ▾ リンク ▾

トップページ > 認定期間延長申請

認定期間延長申請

この内容で申請します。
よろしいですか?

訂正 申請



<次ページに続く>



認定期間延長申請

認定期間延長申請が完了しました。

※メールが届かない場合は、迷惑メールボックスや受信メールのドメイン設定をご確認ください。

[トップページへ](#)

- トップページ遷移

「トップページへ」ボタンを押下することで、トップページへの遷移を行います。

The screenshot shows the 'Personal Web' interface of the Japanese Society of Internal Medicine. The header includes the society's logo and name, the user's name '内科太郎先生', and their unit count '取得単位合計: 50単位'. Below the header is a navigation bar with 'パーソナルデータ', '各種会員サービス', and 'リンク' menus. The main content area displays the title '認定期間延長申請' and a confirmation message: '認定期間延長申請が完了しました。' (Certification extension application completed). A note below states: '※メールが届かない場合は、迷惑メールボックスや受信メールのドメイン設定をご確認ください。' (If you cannot receive emails, please check your spam box or email domain settings). At the bottom, a red-bordered button labeled 'トップページへ' (Back to Top Page) is highlighted.

9. ユーザーサポート



パーソナルデータメニューの「ユーザーサポートサブメニュー」から各種画面へ遷移します。

項目名	説明
パスワード変更	ログインパスワードの変更を行います。
多要素認証登録	多要素認証設定の変更を行います。

9.1.パスワード変更



[パーソナルデータ]-[ユーザーサポート]メニューの「パスワード変更」からパスワード変更画面へ遷移します。



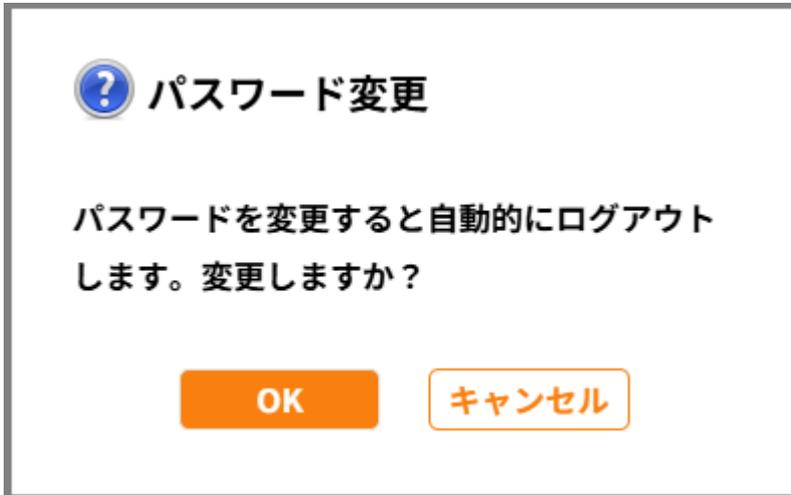
会員のパスワード変更画面。

- パスワード変更

現在パスワードと新パスワードを入力し「変更する」ボタンを押下します。

※入力文字は隠されていますが入力欄右端のをクリックすることで入力内容を表示可能です。

確認ダイアログが表示されますので「OK」ボタンを押下します。



完了画面に遷移しますので「ログインページへ」ボタンを押下し、遷移したログインページから新パスワードでログインできることを確認して下さい。

パスワード変更

パスワードの変更が完了しました。
再度ログインを行ってください。

ログインページへ

9.2.多要素認証登録



[パーソナルデータ]-[ユーザーサポート]メニューの「多要素認証登録」から多要素認証登録画面へ遷移します。



多要素認証の設定変更画面。

- 多要素認証有効化

多要素認証利用状態の「利用」チェックボックスにチェックし「登録」ボタンを押下します。

多要素認証登録

登録

多要素認証情報

多要素認証 利用状態 利用

確認ダイアログが表示されますので「OK」ボタンを押下します。

 **確認**

多要素認証 利用を登録します。よろしいですか？

OK キャンセル

完了のお知らせダイアログが表示されますので「OK」ボタンを押下します。

 **お知らせ**

登録が完了しました。

OK

※表示されているメールアドレス宛に仮パスワードのお知らせメールが送信されますのでメールの指示に従いパスワードの変更を行って下さい。

10. 日本内科学会 関連サイトリンク

10.1. 各種会員サービス

10.1.1. セルフ問題 Web 版



各種会員サービスメニューの「セルフ問題 Web 版サブメニュー」から日本内科学会 Web サイト の各画面を開きます。

項目名	説明
セルフ問題 Web 版とは	〔日本内科学会〕 セルフトレーニング問題 のページを開きます。
単位取得の流れ～申込み	〔日本内科学会〕 単位取得のための諸企画 のページを開きます。
よくある質問 (FAQ)	〔日本内科学会〕 セルフトレーニング問題 Web 版 : よくある質問 (FAQ) のページを開きます。
同意&お申込み	〔日本内科学会〕 セルフトレーニング問題 Web 版 お申込みフォーム(ログイン画面) を開きます。

10.2. リンク

10.2.1. 日本内科学会



リンクメニューの「日本内科学会」から 日本内科学会 Web サイトの ホームページ を開きます。

10.3. プライバシーポリシー



フッターの「プライバシーポリシー」から 日本内科学会 Web サイトの 日本内科学会における個人情報の取り組みについて のページを開きます。

10.4. お問い合わせ



フッターの「お問い合わせ」から 日本内科学会 Web サイトの お問い合わせ のページを開きます。

11. ログアウト



ヘッダーの「ログアウト」からログアウトを行います。

確認ダイアログが表示され、「OK」ボタンを押下するとログイン画面へ遷移します。



12. 利用規約



フッターの「利用規約」から利用規約のページを開きます。

